

東京大学大学院医学系研究科 事務補佐員（短時間勤務有期雇用教職員）募集要項

1. 職名及び人数：事務補佐員 1 名
2. 契約期間：採用日から ～ 毎年度末（採用日応相談）
3. 更新の有無：有（更新は毎年度末までに判断する）
予算の状況、従事している業務の進捗状況、契約期間満了時の業務量、勤務態度、健康状況等を考慮のうえ更新の有無を判断する
4. 試用期間：2026 年 3 月 31 日（採用時期により変動）
5. 就業場所：東京大学大学院医学系研究科（文京区本郷 7-3-1 医学部 3 号館）
6. 所属：国際保健学専攻 国際生物医科学講座・発達医科学
7. 業務内容：事務補佐業務（教授秘書業務、スタッフ・学生支援、衛生管理等）
8. 就業日：週 3 日（月・水・金）、または、週 4 日（月・水・金・他 1 日）
9. 時間：基本 9：30 ～ 17：15 ※12:00～12:45 休憩（終業時間は柔軟に対応します）
※ イベントなど休日出勤、時間外労働を命じることがある
10. 休日：土・日・祝日、年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）
11. 休暇：年次有給休暇、特別休暇等
12. 賃金等：時給 1,600 円 ～ ※ 資格、能力、経験等に応じて決定する
諸手当賞与、通勤手当（原則 55,000 円/月 まで）、超過勤務時間の制限有
13. 加入保険：法令の定めるところにより、健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入
14. 応募資格：1）教授の指示に迅速で正確な対応、関係各所との連絡業務をおこなえる方
2）清掃衛生管理をおこなえる方
3）基本的な PC 操作をおこなえる方（Word, Excel、メール等）
4）留学生対応の英語は簡単な聞き取り程度でも可（メール等は AI 活用可）
15. 面接試験：対面（国内遠隔地在住者は、一次面接をオンラインも考慮する）
16. 提出書類：東京大学統一履歴書（以下の URL からダウンロードし作成すること）
<https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html>
17. 提出方法：上記書類の電子ファイルを以下のメールアドレスに送付して下さい
東京大学大学院医学系研究科 国際保健学専攻 国際生物医科学講座・発達医科学
教授 モイ・メンリン 宛
e-mail: sherry@m.u-tokyo.ac.jp
※ 書類選考は合格者のみメールにて連絡（約 1 週間前後）
※ 可否のお問合せはご遠慮ください。
※ 一次面接を通過された後、最終面接にて可否を決定する
18. 応募締切：2026 年 3 月 16 日必着 適任者が決まり次第募集終了とする
19. 問い合わせ先：〒113-0033 東京都文京区本郷 7-3-1
東京大学大学院医学系研究科 国際保健学専攻 国際生物医科学講座・発達医科学
担当：教授 モイ・メンリン
e-mail: sherry@m.u-tokyo.ac.jp
20. 募集者名称：国立大学法人東京大学
21. 受動喫煙防止措置の状況：大学敷地内禁煙
22. その他：取得した個人情報責任を持って破棄します
本人事選考以外の目的には利用しません