

東京大学大学院情報学環 助教 公募要項
(情報法・政策学域)

1.職名及び人数 助教 1 名

2.採用予定日 2026年5月1日、あるいはそれ以降のできるだけ早い時期。

3.任期 5年 (更新なし)

4.試用期間 採用日から6月間

5. 勤務地 東京都文京区本郷 7-3-1 本郷キャンパス

変更の範囲一本学の指定する場所(原則として、配置換又は出向を意に反して命じられることはない。詳細は東京大学教員の就業に関する規程第4条による。)

6. 所属 東京大学大学院情報学環

7. 専門分野 情報法学・情報政策学

情報、データ、メディア、デジタル・プラットフォーム、先端技術等に関する、法学・政策学を基礎とした学際的研究

8. 業務内容 学生の教育及び研究指導に携わり、専門分野の研究に従事するとともに、各種校務の補佐をする。

変更の範囲一配置換、兼務及び出向を命じることがある(原則として、意に反して命じられることはない。詳細は東京大学教員の就業に関する規程第4条による。)

9. 就業時間 専門業務型裁量労働制により、1日7時間45分勤務したものとみなされる。

10. 休日 土・日、祝日、年末年始(12月29日～1月3日)

11. 休暇 年次有給休暇、特別休暇 等

12. 待遇・給与 学歴・職務経験等を考慮して決定。昇給制度あり。

諸手当一賞与(年2回)、通勤手当(原則として、55,000円/月まで)のほか、本学の定めるところによる。

13. 加入保険 法令の定めにより文部科学省共済組合、雇用保険、労災保険加入

14. 応募資格

- 1) 大学院博士課程修了（採用時までに取得予定を含む）又はこれと同等程度の学力を有する者。
- 2) 教育・研究及び大学運営に必要な関連業務を日本語で遂行できること。

15. 提出書類

- 1) 履歴書（高校卒業から記載し、写真貼付のこと。教育歴のある方は担当科目を明示すること）東京大学統一履歴書を以下の URL からダウンロードして作成すること。
<https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html>
- 2) 研究業績リスト（例えば、著書、論文、口頭発表、実務業績等に適宜分類すること）
- 3) 主要研究業績 3 点以内（著書、論文掲載誌又はその抜刷等）。なお、以下の 17.1)(b)も参照のこと。
- 4) これまでの研究・教育実績に関する概要説明（日本語で 2,000 字程度）
- 5) 今後の研究・教育に関する計画（日本語で 2,000 字程度）
- 6) 応募者に関して所見を伺うことができる方 2 名の氏名・所属・電話番号・電子メールアドレス
- 7) 学生に対するセクハラ・性暴力等を原因とする過去の刑事罰、行政処分及び懲戒処分にかかる申告書。以下の URL からダウンロードして作成すること。
<https://docs.google.com/document/d/1ZtguNAtaWnx244LqHNBLc4H8QdMMd86Y/edit?usp=sharing&ouid=106476492946726020399&rtpof=true&sd=true>

※2)～6)については特に様式を指定しない。

16. 応募締切 2026年2月9日（月）必着

書類選考の上、対面又はオンラインで面接を実施することがある。面接を行う場合は、2月から3月にかけて行う予定である。なお、対面面接を行う場合、それに係る交通費・宿泊費は個人負担となる。

17. 応募方法及び問い合わせ先

- 1) 応募方法
 - (a) JREC-IN Portal Web 応募を利用して提出すること。
<https://jrecin.jst.go.jp/seek/SeekTop>
 - ・アップロードする電子ファイルは、上記提出書類ごとにファイルを分け、各ファイル名の先頭に書類番号（1～7）を、末尾に応募者氏名を付すこと。

(例) 3_主要研究業績 01_〇〇〇〇.pdf

- ・アップロードする際には各ファイルを一つのフォルダに格納した上で、Zip 形式に変換すること。

(b) ただし、「主要研究業績」で電子媒体にできない業績（著書等）がある場合には、実物を 5 部、下記まで送付すること。（応募締切日必着）

〒113-0033 東京都文京区本郷 7-3-1

東京大学大学院情報学環長 宛

※提出書類は必ず自身で配達完了を確認できる書留郵便又はゆうパックによるものとする。海外から送付する場合も必ず配達完了を確認できる国際配送サービスを用いること。封筒に「助教応募関係書類（情報法・政策学域）在中」と朱記のこと。なお、提出された書類等は返却しない。

2) 問い合わせ先

情報学環 総務チーム

メールアドレス soumu@iii.u-tokyo.ac.jp

電話 03 (5841) 5938

18. 募集者名称 国立大学法人東京大学

19. 受動喫煙防止措置の状況 敷地内禁煙（屋外に喫煙場所あり）

20. その他

- 1) 取得した個人情報を、本人事選考以外の目的に利用することはない。
- 2) 大学院情報学環では、若手研究者育成・支援、ジェンダー平等、ダイバーシティ及びインクルージョンを推進しており、若手・女性・性的少数者からの積極的な応募を歓迎する。
- 3) 大学院情報学環・学際情報学府では倫理綱領を策定・公表しているので、応募する場合は事前に目を通すこと。
<https://www.iii.u-tokyo.ac.jp/about/ethics-policy-principles>
- 4) 採用時点で、外国法人、外国政府等と個人として契約している場合や、外国政府等から金銭その他の重大な利益を得ている場合、外為法の定めにより、一定の技術の共有が制限され、結果として本学教職員としての職務の達成が困難となる可能性がある。このような場合、当該契約・利益については、職務に必要な技術の共有に支障のない範囲に留める必要がある。

以上

Faculty Position Opening for Assistant Professor at the Interfaculty Initiative in Information Studies, the University of Tokyo (Information Law and Policy)

This is an English translation of an official document in the Japanese language and is provided for reference purposes only. Please verify the contents of the official Japanese version before applying.

- 1. Position title, number of positions:** Assistant Professor (*Jokyo* in Japanese), 1
- 2. Planned date of appointment:** May 1st, 2026, or as soon as possible thereafter
- 3. Term of employment:** 5 years (non-renewable).
- 4. Probationary period** The first six months from the date of appointment are probationary.
- 5. Place of employment:** Hongo Campus, 7-3-1 Hongo, Bunkyo-ku, Tokyo, Japan
Exact location to be determined by the university. In principle, no employee can be reassigned or seconded against their will. Details are in accordance with Article 4 of the Regulations on the Employment of University of Tokyo Faculty Members.
- 6. Institution:** Interfaculty Initiative in Information Studies, the University of Tokyo
- 7. Areas of specialization:** Information Law and Information Policy Studies
(Interdisciplinary research based on legal and policy studies relating to information, data, media, digital platforms, and cutting-edge technologies)
- 8. Job details:** The successful candidate is expected to engage in the education and research supervision of graduate and undergraduate students and to conduct research in specialized fields. Additionally, they will assist with various university affairs.
Employees may be reassigned, given dual assignments or seconded. In principle, no such change in job details can occur against the will of the employee. Details are in accordance with Article 4 of the Regulations on the Employment of University of Tokyo Faculty Members.
- 9. Hours:** Under the discretionary work system for professional services, the employee is considered to have worked 7 hours and 45 minutes per day.

10. Days off: Saturdays, Sundays, national holidays and end-of-year holidays (December 29th to January 3rd).

11. Leave: Annual paid leave, special leave, sick leave, etc.

12. Conditions: To be determined in accordance with the regulations of the University of Tokyo (The precise amount will be determined in consideration of the appointee's educational record and employment experience.)

Bonus payments (twice a year), commuting allowance (up to 55,000 yen per month), and other allowances as well as a system for regular wage raises, are provided in accordance with the relevant regulations of the University of Tokyo.

13. Social Security: Enrollment in the Ministry of Education, Culture, Sports, Science and Technology Mutual Aid Association, Employee Pension Insurance, and Employment Insurance

14. Qualifications:

- 1) Possession of a Ph.D. Degree (including those who are expected to acquire such a degree by the time of appointment) or an equivalent level of academic achievement.
- 2) Ability to carry out classes, thesis supervision, research, and other faculty duties in Japanese.

15. Documents to be submitted:

- 1) Curriculum vitae (which must indicate educational record since graduation from high school and have a self-portrait photo attached). Please use the university format downloadable from:
<https://www.u-tokyo.ac.jp/en/about/jobs.html>
- 2) List of achievements (divided into categories: books, papers, oral presentations, exhibitions, and professional achievements)
- 3) Up to three examples of main research achievements (books or academic papers).
Please refer to item 17. 1) (b) below.
- 4) An outline of research and education experience to date (2,000 Japanese characters)
- 5) A plan for future research and education activities (2,000 Japanese characters)
- 6) The names and contact details (institution name, telephone number and e-mail address) of two referees whose opinions may be sought.
- 7) Declaration regarding past criminal penalties, administrative actions, and disciplinary actions due to sexual harassment and/or sexual violence etc. against students
Please use the university format downloadable from:

<https://docs.google.com/document/d/1ZtguNAtaWnx244LqHNBLc4H8QdMMd86Y/edit?usp=sharing&ouid=106476492946726020399&rtpof=true&sd=true>

N.B. With the exception of Item 1) and 7), there is no specified format for the documents to be submitted.

16. Application deadline: Applications must arrive no later than Monday, February 9th, 2026.

Following a review of the application documents, candidates may be interviewed face-to-face or via online meeting tools in February or March. In the case of a face-to-face interview, any associated transportation and accommodation costs are to be borne by the applicant.

17. How to apply and where to direct inquiries:

1) How to apply

(a) Upload to the JREC-IN Portal Web application system:

<https://jrecin.jst.go.jp/seek/SeekTop>

Please upload separate files for each of the items listed above (under “15. Documents to be submitted”) and attach your name to the file names to make it immediately obvious who submitted them.

(b) However, in the case of research achievements that cannot be converted into electronic media (e.g., published books), please send five copies to the address below via postal mail:

Dean, Interfaculty Initiative in Information Studies, The University of Tokyo,
7-3-1 Hongo, Bunkyo-ku, Tokyo, 113-0033 JAPAN

* Applications must be sent by registered mail or Yu-pack with delivery completion confirmed by the applicant. If applications must be sent from overseas, it is mandatory to use an international delivery service with tracking. The package must be marked in red ink with the words “Containing application documents for the faculty position in Information Functions and Communication Behavior Studies”. Application documents will not be returned.

2) Please direct inquiries to

General Affairs Team, Interfaculty Initiative in Information Studies, The University of Tokyo

E-mail: soumu@iii.u-tokyo.ac.jp

Telephone: +81-(0)3-5841-5938

18. Employer's name:

The University of Tokyo, National University Corporation

19. Status of measures to prevent passive smoking:

No smoking is allowed within the premises. (Outdoor smoking areas are available.)

20. Other policies:

- 1) Any personal information acquired from the application process will not be used for any other purpose.
- 2) At the Interfaculty Initiative in Information Studies and the Graduate School of Interdisciplinary Information Studies, we seek to nurture and support junior researchers, and promote gender equality, diversity, and inclusion. We therefore encourage women, gender minorities, and those in junior positions to apply.
- 3) The III/GSII has adopted a set of ethics policy principles; applicants should refer to these before applying:
<https://www.iii.u-tokyo.ac.jp/about/ethics-policy-principles>
- 4) Individuals with contractual obligations to foreign governmental entities, corporations or universities, and individuals in receipt of substantial financial or other benefits from foreign entities, may be subject to the provisions of the Foreign Exchange and Foreign Trade Act (FEFTA) which prohibits or restricts the sharing of certain technologies designated as controlled technologies. As a result of this, such individuals may be impeded from fully fulfilling their duties as academic or administrative employees of the university. Therefore, it is necessary to limit the scope of contracts or benefits from foreign entities to avoid any hinderance to the sharing of technologies that may be necessary in order to fulfil the duties of a university employee.

End