

## 募集要項 学術専門職員（特定短時間勤務有期雇用教職員）

1. 職名及び人数：学術専門職員（特定短時間勤務有期雇用教職員） 1名
2. 契約期間：2026年4月1日（予定）～2027年3月31日
3. 更新の有無：更新する場合があります。更新する場合は1年ごとに行う。  
更新は予算の状況、従事している業務の進捗状況、契約期間満了時の業務量、勤務成績、勤務態度、健康状況等を考慮の上判断する。
4. 試用期間：採用された日から14日間
5. 就業場所：大学院医学系研究科健康科学・看護学専攻家族看護学分野  
（東京都文京区本郷7-3-1 東京大学医学部5号館）  
変更の範囲：原則同一部局内
6. 所属：大学院医学系研究科 健康科学・看護学専攻 家族看護学分野
7. 業務内容：教育・研究等の支援業務
  - ・ 日程調整、アポイントメント取り、資料のファイリング、名刺整理等
  - ・ 教室内の会計業務等（Excel データ管理、出入金）、名簿管理
  - ・ 物品の調達（購入、経理事務手続き等含む）
  - ・ 教室環境整備等※基本的に室内でのデスクワーク
8. 就業日・就業時間：木（必須）+月・火・水・金のうち1日 合計週2日  
9:00～17:00のうち4時間程度（週合計8時間程度、委細面談・応相談）
9. 休日：土・日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
10. 休暇：年次有給休暇、夏季特別休暇、忌引休暇 等
11. 賃金等：時給1250円  
その他、東京大学特定短時間有期雇用教職員の就業規定による（通勤手当等）
12. 加入保険：法令の定めるところにより、健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入
13. 応募資格：
  - ・ 基本的なPCスキルがあること（Excel、Word、Webブラウザ、Gmail、Slackなど）
  - ・ 大学事務経験者、秘書経験者だと尚可
  - ・ 海外とのやりとりもあるため、英語ができれば尚可
14. 提出書類：1) 東京大学統一履歴書（以下のURLからダウンロードし作成すること。）  
<https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html>  
2) 職務経歴書（任意様式、応募に至った経緯・自己アピール等含む）
15. 提出方法：上記書類の電子ファイルを以下にメール添付で送付すること。  
[fn-office@m.u-tokyo.ac.jp](mailto:fn-office@m.u-tokyo.ac.jp)  
※3-4日以内に当方からメール返信が届かない場合はお問い合わせ下さい。
16. 応募締切：2026年2月16日（月）締切 書類選考の上、合格者に対し面接を実施。  
面接は大学内で対面にて行う。適任者が決まり次第、応募を終了します。
17. 問い合わせ先：〒113-0033 東京都文京区本郷7-3-1  
東京大学大学院医学系研究科健康科学・看護学専攻家族看護学分野  
担当：石原、中山 e-mail: [fn-office@m.u-tokyo.ac.jp](mailto:fn-office@m.u-tokyo.ac.jp)
18. 募集者名称：国立大学法人東京大学
19. 受動喫煙防止措置の状況：敷地内禁煙（屋外に喫煙場所有）
20. その他：取得した個人情報は、本人事選考以外の目的には利用しません。  
採用時点で、外国法人、外国政府と個人として契約している場合や、外国政府等から金銭その他の重大な利益を得ている場合、外為法の定めにより、一定の技術の共有が制限され、結果として本学職員としての職務の達成が困難となる可能性があります。このような場合、当該契約・利益については、職務に必要な技術の共有に支障のない範囲にとどめる必要があります。