

東京大学医学部・医学系研究科学務チーム学部担当専任専門職員 募集要項

職名及び人数	専任専門職員 1名
契約期間	令和7年4月1日～令和8年3月31日
更新の有無	<p>更新する場合があり得る。</p> <p>更新する場合は1年ごとに行うが、更新回数は4回、在職できる期間は、令和12年3月31日を限度とし、以後更新しない。</p> <p>更新は、予算の状況、従事している業務の進捗状況、契約期間満了時の業務量、勤務成績、勤務態度、健康状況等を考慮のうえ判断する。</p>
試用期間	採用された日から14日間
就業場所	東京大学医学部・医学系研究科学務チーム学部担当（東京都文京区本郷7-3-1） 変更の範囲：原則同一部局内
業務内容	<p>医学部医学科学生が受験する臨床前試験に関する業務（試験の準備・実施、評価者の調整、資料作成、医療系大学間共用試験実施評価機構への対応等）、その他学部担当が所掌する業務</p> <p>変更の範囲：配置換及び兼務を命じることがある。</p>
就業時間	1日7時間45分（9:00～17:45 ※12:00～13:00休憩） 時間外労働を命じることがある。
休日	土・日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
休暇	年次有給休暇、特別休暇 等
賃金等	年俸制を適用し、業績・成果手当を含め月額30万円～45万円程度（資格、能力、経験等に応じて決定する）、通勤手当（原則55,000円／月まで）、超過勤務手当
加入保険	法令の定めにより文部科学省共済組合、雇用保険、労災保険に加入
応募資格	<ol style="list-style-type: none"> 1) Windows PC (Word・Excel・E-Mail) を用いての業務が可能であること。 2) 協調性があり、積極的に業務に取り組む意欲があること。 3) 大学等での学務事務経験があればなお可。
提出書類	<ol style="list-style-type: none"> 1) 履歴書（任意様式。連絡のため「メールアドレス」、「電話番号」を必ず記載。） 2) 職務経歴書
提出方法	<p>上記書類の電子ファイルを以下URLにアップロードして下さい。</p> <p>https://univtokyo-my.sharepoint.com/:f/g/personal/5342310286_utac_utokyo_ac_jp/EtrHXKjXkC5OrkdQ4qJzeHoBEsmq4D1ulydpBvss1ne9_Q</p> <p>※受信確認メールは送信いたしません。</p>
応募締切	令和7年2月13日（木）必着 書類選考の上、合格者に対し面接を実施。
問い合わせ先	<p>〒113-8654 東京都文京区本郷7-3-1 医学部学務チーム 担当：池田 TEL: 03-5841-3340 e-mail: ikeda.kenji[at]mail.u-tokyo.ac.jp ※[at]を@に置き換えてください。</p>

募集者名称	国立大学法人東京大学
受動喫煙防止 措置の状況	敷地内禁煙（屋外に喫煙場所あり）
その他	<ul style="list-style-type: none">取得した個人情報は、本人事選考以外の目的には利用しません。採用時点で、外国法人、外国政府等と個人として契約している場合や、外国政府等から金銭その他の重大な利益を得ている場合、外為法の定めにより、一定の技術の共有が制限され、結果として本学教職員としての職務の達成が困難となる可能性があります。このような場合、当該契約・利益については、職務に必要な技術の共有に支障のない範囲に留める必要があります。面接の際に要する交通費については、応募者本人の負担とします。