

**国立大学法人 東京大学 環境安全衛生部安全衛生課
事務補佐員（短時間勤務有期雇用教職員）募集要項**

職名及び人数	事務補佐員 1 名
契約期間	令和 7 年 4 月 1 日以降なるべく早く ～ 令和 8 年 3 月 3 1 日
更新の有無	更新する場合があります。更新は、予算の状況、従事している業務の進捗状況、契約期間満了時の業務量、勤務成績、勤務態度、健康状況等を考慮のうえ判断する。更新する場合は 1 年ごとに行う。
試用期間	採用された日から 14 日間
就業場所	保健・健康推進本部 駒場保健センター（東京都目黒区駒場 3-8-1） ※業務上の必要に基づき、本郷保健センター（東京都文京区本郷 7-3-1）、柏保健センター（千葉県柏市柏の葉 5-1-5）での勤務をお願いする場合があります。 変更の範囲：原則同一部局内
業務内容	窓口業務、会計業務、健康診断等に関する事務補助業務等 変更の範囲：業務上の必要により配置又は業務を変更することがある。
就業日・就業時間	週 5 日（月～金曜日） 1 日 7 時間（9：30～17：15 ※13:00～13:45 休憩）※勤務時間は応相談 時間外労働を命じることがある。
休日	土・日、祝日、年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）
休暇	年次有給休暇、特別休暇 等
賃金等	時給 1,170 円～1,340 円程度 ※資格、能力、経験等に応じて決定する。 通勤手当（原則 55,000 円／月まで）、超過勤務手当、賞与（年 2 回）
加入保険	法令の定めにより健康保険（文科省共済）、厚生年金、雇用保険、労災保険に加入
応募資格	1）東京大学の公共性を自覚し、使命感を持って働ける方 2）協調性があり、チームワークを尊重できる方 3）主体性があり、業務の改善に意欲的な方 4）基本的な PC 操作（Word, Excel, PowerPoint）ができる方
提出書類	東京大学統一履歴書（以下の URL からダウンロード）1 部 https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html 参考例 6（一般職員）の記入例を参照してください。 ※平日昼間に連絡の取れる電話番号とメールアドレスを記入してください。
提出方法	上記書類の電子ファイルを以下 URL にアップロードして下さい。 https://univtokyo-my.sharepoint.com/:f/g/personal/9865180324_utac_u-tokyo_ac_jp/EgUkmb_TEodLliib-MZmptsBjGeZrVJDdEYMFU061ZOrxA ※ 2～3 日以内に受信確認メールが届かない場合はお問い合わせ下さい。 ※電子ファイルの提出が難しい場合は、郵送での提出が可能です。封筒の表面に「本部安全衛生課（事務補佐員）応募書類在中」と朱書きし、書留等の記録が残る方法で下記『問い合わせ先』に記載の住所に送付してください。

応募締切	令和7年2月28日（金）必着 書類選考の上、合格者に対し面接を実施。
問い合わせ先	〒113-8654 東京都文京区本郷7-3-1 環境安全衛生部安全衛生課保健・健康推進チーム（採用担当事務室） TEL: 03-5841-2574 e-mail: hksuisin.adm@gs.mail.u-tokyo.ac.jp
募集者名称	国立大学法人東京大学
受動喫煙防止措置の状況	敷地内禁煙（屋外に喫煙場所あり）
その他	<ul style="list-style-type: none"> ・取得した個人情報は、本人事選考以外の目的には利用しません。 ・採用時点で、外国法人、外国政府等と個人として契約している場合や、外国政府等から金銭その他の重大な利益を得ている場合、外為法の定めにより、一定の技術の共有が制限され、結果として本学教職員としての職務の達成が困難となる可能性がある。このような場合、当該契約・利益については、職務に必要な技術の共有に支障のない範囲に留める必要がある。