

**東京大学情報システム部 DX 推進課事務補佐員（短時間勤務有期雇用教職員）
公募要領**

職名及び人数	事務補佐員 1 名
契約期間	2025 年 4 月 1 日 ~ 2026 年 3 月 31 日
更新の有無	更新はしない。
試用期間	採用された日から 14 日間
就業場所	東京大学本部 DX 推進課（千葉県柏市柏の葉 6-2-3 柏 II キャンパス） 変更の範囲：原則同一部局内
業務内容	学内における DX の推進及び当該事業に係る業務支援 変更の範囲：業務上の必要により配置又は業務を変更することがある。
就業日・就業時間	週 5 日 1 日 7 時間（9:00~17:00 ※12:00~13:00 休憩） 時間外労働を命じることがある。
休日	土・日、祝日、年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）
休暇	年次有給休暇、特別休暇 等
賃金等	時給 1,170 円～1,320 円程度 ※資格、能力、経験等に応じて決定する。 通勤手当（原則 55,000 円／月まで）、超過勤務手当、期末手当
加入保険	法令の定めにより健康保険（文科省共済）、厚生年金、雇用保険、労災保険に加入
応募資格	1) 東京大学の公共性を自覚し、使命感を持って働く方 2) 協調性があり、チームワークを尊重できる方 3) 主体性があり、業務の改善に意欲的な方 4) 基本的なパソコン操作（Word、Excel、PowerPoint 等）ができること 5) 大学等の教育・研究機関での勤務経験を有することが望ましい
提出書類	1) 履歴書 ※履歴書の様式は、「東京大学統一履歴書フォーマット」を以下の URL からダウンロードし、記入例、参考例 6（一般職員）を参照して記入してください。 https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html
提出方法	上記書類の電子ファイルを以下 URL にアップロードして下さい。 https://univtokyo.sharepoint.com/:f/t/Teams.jouhou-soumu.adm/Eni5dE8n5z9OtYY6WMLhMBwBe_X5f4SZTAAjUevAneVg8A ※ 2～3 日以内に受信確認メールが届かない場合はお問い合わせ下さい。
応募締切	2025 年 2 月 21 日（金）必着 書類選考の上、合格者に対し面接を実施。
問い合わせ先	〒277-0882 千葉県柏市柏の葉 6-2-3 東京大学柏 II キャンパス情報基盤センター 東京大学情報システム部情報戦略課総務チーム TEL：04-7133-4658、e-mail： soumu-boshu[at]itc.u-tokyo.ac.jp
募集者名称	国立大学法人東京大学
受動喫煙防止措置の状況	敷地内禁煙（屋外に喫煙場所あり）

その他	<ul style="list-style-type: none">・取得した個人情報は、本人事選考以外の目的には利用しません。・採用時点で、外国法人、外国政府等と個人として契約している場合や、外国政府等から金銭その他の重大な利益を得ている場合、外為法の定めにより、一定の技術の共有が制限され、結果として本学教職員としての職務の達成が困難となる可能性がある。このような場合、当該契約・利益については、職務に必要な技術の共有に支障のない範囲に留める必要がある。
-----	--