

東京大学情報システム部 DX 推進課 特任専門職員（特定有期雇用教職員）

職名及び人数	特任専門職員 1 名
契約期間	令和 7 年 2 月 1 日以降できるだけ早く ～ 令和 7 年 3 月 31 日
更新の有無	更新する場合があります。 更新する場合は 1 年ごとに行うが、更新回数は 1 回、在職できる期間は令和 8 年 3 月 31 日を限度とし、以後更新しない。 更新は、予算の状況、従事している業務の進捗状況、契約期間満了時の業務量、勤務成績、勤務態度、健康状況等を考慮のうえ判断する。
試用期間	採用された日から 14 日間
就業場所	本部 DX 推進課（千葉県柏市柏の葉 6－2－3） 変更の範囲：原則同一部局内
業務内容	学内における DX の推進及び当該事業に係る業務
就業時間	1 日 7 時間 45 分（9：00～17:45 ※12:00～13:00 休憩） 時間外労働を命じることがある。
休日	土・日、祝日、年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）
休暇	年次有給休暇、特別休暇 等
賃金等	年俸制を適用し、業績手当を含め月額 25 万円～35 万円程度（資格、能力、経験等に応じて決定する）、通勤手当（原則 55,000 円／月まで）、超過勤務手当
加入保険	法令の定めにより文部科学省共済組合、雇用保険、労災保険に加入
応募資格	1）東京大学の公共性を自覚し、使命感を持って働ける方 2）協調性があり、チームワークを尊重できる方 3）主体性があり、業務の改善に意欲的な方 4）基本的なパソコン操作（Word、Excel、PowerPoint 等）ができること 5）生成 AI（ChatGPT 等）等の利用経験を有することが望ましい 6）大学等の教育・研究機関での勤務経験を有することが望ましい
提出書類	1）履歴書 東京大学統一履歴書を以下の URL からダウンロードし作成すること。） https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html 2）職務経歴書（任意様式）
提出方法	上記書類の電子ファイルを以下 URL にアップロードして下さい。 https://univtokyo.sharepoint.com/:f/t/Teams.jouhou-soumu.adm/EncmRY1Am3FCo3xRd3nP_qoBOqpMbChG5b_caRIQivpivA ※ 2～3 日以内に受信確認メールが届かない場合はお問い合わせ下さい。
応募締切	令和 7 年 1 月 7 日（火）必着 書類選考の上、合格者に対し面接を実施。
問い合わせ先	〒277-0882 千葉県柏市柏の葉 6-2-3 東京大学柏 II キャンパス情報基盤センター 東京大学情報システム部情報戦略課

	担当：総務チーム、TEL： 04-7133-4658 e-mail： soumu-boshu[at]itc.u-tokyo.ac.jp
募集者名称	国立大学法人東京大学
受動喫煙防止措置の状況	敷地内禁煙（屋外に喫煙場所あり）
その他	<ul style="list-style-type: none"> ・取得した個人情報は、本人事選考以外の目的には利用しません。 ・採用時点で、外国法人、外国政府等と個人として契約している場合や、外国政府等から金銭その他の重大な利益を得ている場合、外為法の定めにより、一定の技術の共有が制限され、結果として本学教職員としての職務の達成が困難となる可能性がある。このような場合、当該契約・利益については、職務に必要な技術の共有に支障のない範囲に留める必要がある。