

## 募集要項 事務補佐員等（短時間勤務有期雇用教職員）

職名及び人数	事務補佐員 1 名
契約期間	2026 年 4 月 1 日 ～ 2027 年 3 月 31 日 （開始日は応相談）
更新の有無	更新する場合があります。更新する場合は 1 年ごとに行う。 更新は、予算の状況、従事している業務の進捗状況、契約期間満了時の業務量、勤務成績、勤務態度、健康状況等を考慮のうえ判断する。
試用期間	採用された日から 14 日間
就業場所	大学院情報理工学系研究科創造情報学専攻五十嵐研究室（東京都文京区本郷 7-3-1） 変更の範囲：原則同一部局内
業務内容	五十嵐研究室の事務補佐業務（経理、書類作成、電話対応、など） 変更の範囲：業務上の必要により配置又は業務を変更することがある。
就業日・就業時間	週 4 日（月、火、木、金曜日） 1 日 5 時間（10：00～16：00 ※12:00～13:00 休憩） 時間外労働を依頼することがある。 勤務曜日時間は応相談
休日	土・日、祝日、年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）
休暇	年次有給休暇(採用から 14 日経過後就業規則に基づき付与)、特別休暇等(就業規則に基づき付与)
賃金等	時給 1,230 円～1,440 円程度 ※資格、能力、経験等に応じて決定する。 通勤手当（原則 55,000 円／月まで）、超過勤務手当、期末手当
加入保険	法令の定めにより健康保険（文科省共済）、厚生年金、雇用保険、労災保険に加入
応募資格	1）東京大学の公共性を自覚し、使命感を持って働ける方 2）協調性があり、チームワークを尊重できる方 3）主体性があり、業務の改善に意欲的な方 4）基本的な PC 操作（Word, Excel, PowerPoint）ができる方 5）英語及び日本語で受け付け業務や電子メールでのやり取り等ができる方
提出書類	1) カバーレター（応募に至った経緯・自己アピール・勤務曜日時間等に関する希望等）（任意様式・A4 用紙 1/2 程度） 2) 東京大学統一履歴書（以下の URL からダウンロードし作成すること。） <a href="https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html">https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html</a>
提出方法	上記書類の電子ファイル(pdf)を以下に電子メール添付で送付ください。 <a href="mailto:igarashi.lab@gmail.com">igarashi.lab@gmail.com</a> （subject を「事務補佐員応募書類」としてください） ※2～3 日以内に受信確認メールが届かない場合はお問い合わせ下さい。
応募締切	2025 年 12 月 15 日（月）。 書類選考の上、合格者に対し面接を実施。面接のための旅費は支給しません。 適任者が決定次第、募集を終了します。
問い合わせ先	〒113-8656 東京都文京区本郷 7-3-1

	大学院情報理工学系研究科創造情報学専攻五十嵐研究室 担当：五十嵐健夫 TEL: 03-5841-4109 e-mail: igarashi.lab@gmail.com
募集者名称	国立大学法人東京大学
受動喫煙防止措置の状況	敷地内禁煙（屋外に喫煙場所あり）
その他	<ul style="list-style-type: none"> <li>・取得した個人情報は、本人事選考以外の目的には利用しません。</li> <li>・採用時点で、外国法人、外国政府等と個人として契約している場合や、外国政府等から金銭その他の重大な利益を得ている場合、外為法の定めにより、一定の技術の共有が制限され、結果として本学教職員としての職務の達成が困難となる可能性がある。このような場合、当該契約・利益については、職務に必要な技術の共有に支障のない範囲に留める必要がある。</li> <li>・勤務条件の詳細は、東京大学短時間勤務有期雇用教職員就業規則をご覧ください。 <a href="https://www.u-tokyo.ac.jp/gen01/reiki_int/reiki_syuki/syuki24.pdf">https://www.u-tokyo.ac.jp/gen01/reiki_int/reiki_syuki/syuki24.pdf</a></li> </ul>