

教職員公募

[ホーム](#) > [教職員公募](#)

東京大学大学院理学系研究科化学専攻 ＜特任専門職員＞（特定有期雇用教職員）募集要項

1 職名及び人数

特任専門職員 1名

2 契約期間

令和7年2月1日～令和7年3月31日

3 更新の有無

更新する場合があります。更新する場合は1年ごとに行う。更新は、予算の状況、従事している業務の進捗状況、契約期間満了時の業務量、勤務成績、勤務態度、健康状態等を考慮のうえ判断する。

4 試用期間

採用された日から14日間

5 就業場所

大学院理学系研究科化学専攻楊井研究室（東京都文京区本郷7-3-1）
（変更の範囲）原則同一部局内

6 業務内容

- 国際共同研究プロジェクトの補助（旅費手続き、ビザ申請、宿泊手配等）
- 各種研究・教育業務の補助

（変更の範囲）配置換及び兼務を命じることがある。

7 就業日・就業時間

週5日（月曜日～金曜日） 1日7時間45分（9:00～17:45 ※12:00～13:00休憩）

※時間外労働を命じることがある。

8 休日・休暇

土・日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
年次有給休暇、特別休暇 等

9 賃金等

年俸制を適用し、業績・成果手当を含め月額25万円～30万円程度（資格、能力、経験等に応じて決定する）、通勤手当（支給要件を満たした場合。月額55,000円まで）、超過勤務手当

10 加入保険

法令の定めるところにより、文部科学省共済組合、雇用保険に加入

11 応募資格

- 1）海外の研究者と英語でメールのやりとりを行うことが出来、簡単な日常英会話が出来る方
- 2）基本的なパソコン操作が可能な方（電子メールの送受信、Microsoft Word, Excelなどの基本操作等）
- 3）研究室の教員、学生と協力して研究室を運営することに興味がある方

12 提出書類

- 1）東京大学統一履歴書（以下のURLからダウンロードし作成すること）

<https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html>

13 提出方法

上記書類の電子ファイルを以下のアドレスにメール送付してください。

題名に「楊井研究室特任専門職員応募」と付記してください。

yanai@chem.s.u-tokyo.ac.jp

※2～3日以内に当方から受信確認メールが届かない場合はお問い合わせください。

14 応募締切

令和6年12月12日（木）必着 書類選考の上、合格者に対し面接を実施。

なお、面接予定者のみ連絡いたします。

また、対象者が見つかり次第、締め切る可能性があります。

15 問い合わせ先

東京大学 大学院理学系研究科化学専攻 担当：楊井

Tel: 03-5841-8061

e-mail: yanai@chem.s.u-tokyo.ac.jp

16 募集者名称

国立大学法人東京大学

17 受動喫煙防止措置の状況

敷地内禁煙（屋外に喫煙場所あり）

18 その他

- 外為法等の定めにより、採用時点で、海外との兼業や、外国政府等からの多額の収入がある場合、研究上の技術の共有が制限され、本学教職員としての職務の達成が困難となる可能性があります。従って、兼業等については、本学における研究上の技術の共有に支障のない範囲に留める必要がありますので、予めご承知おきます。
- 取得した個人情報、本人事選考以外の目的には利用しません。

その他

公募	>
アクセス	>
お問い合わせ	>
撮影・取材について	>
ポリシー	>
サイトマップ	>

- News +

理学系について +

研究 +

入学案内 +

教育 +
- 国際 +

支援 +

卒業生・修了生 +

寄付のご案内 +

社会貢献

公募 | アクセス | お問い合わせ

撮影・取材について | ポリシー | サイトマップ

