

東京大学大学院医学系研究科 学術専門職員（特定短時間勤務有期雇用教職員） 募集要項

1. 職名及び人数：学術専門職員 1 名
2. 契約期間：できるだけ早い時期（応相談）
3. 更新の有無：更新がありえる。更新する場合は、1 年（年度）ごとに行う。更新は、プロジェクトの予算の状況、従事している業務の進捗状況、契約期間満了時の業務量、勤務成績、勤務態度、健康状況等を考慮のうえ判断する。
4. 試用期間：採用された日から 14 日間
5. 就業場所：大学院医学系研究科（東京都文京区本郷 7-3-1）、自宅（在宅勤務時）
6. 所属：東京大学大学院医学系研究科利益相反アドバイザー室
※業務の都合により変更することがある。
7. 業務内容：PC を用いた研究課題の管理、データ管理・入力・確認、書類作成等。
研究に関わる諸手続きの支援・補助、教職員とのメール・電話による連絡・調整等。
8. 就業日・就業時間：週 3-4 日（月曜日～金曜日）、1 日 4-6 時間（10：00～17：00）週 20-30 時間
12:00～13:00 休憩、就業日・就業時間は応相談。時間外労働を命じることがある。
9. 休日：土・日、祝日、年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）
10. 休暇：年次有給休暇、特別休暇 等
11. 賃金等：時給 2,000 円～2,200 円程度 ※資格、能力、経験等に応じて決定する。
通勤手当（原則 55,000 円／月まで）、超過勤務手当等（東京大学の規程に基づいて支給）
12. 加入保険：法令の定めるところにより、健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入。

13. 応募資格

○ 求める人物像・基本的な要件

- 1) 東京大学の公共性を自覚し、秘密保持、個人情報保護、情報管理等に十分配慮して業務に取り組める方。
- 2) 協調性があり、チームワークを尊重して業務を進められる方。
- 3) データや文書を正確かつ丁寧に確認する作業に適性があり、正確性を重視する業務に落ち着いて継続的に取り組める方。
- 4) Word、Excel、Zoom 等の基本的な PC 操作に習熟している方。
- 5) Office 365、Google Workspace 等を用いた共同作業の経験があり、チャットやメールによる業務上のコミュニケーションを円滑に行える方。
- 6) 災害、感染症の流行その他の非常時において、出勤と在宅勤務を組み合わせた勤務形態に柔軟に対応できる方。非常時の在宅勤務に対応するため、自宅に常時接続可能なネットワーク環境を有する方。なお、業務用 PC は当室から貸与します。

○ あると望ましい知識・経験等

- 8) 理系分野において修士課程を修了している方、またはそれと同等の知識・経験を有する方。
- 9) 大学、研究機関、研究所等で、研究に関わる諸手続きの支援または補助を行った経験を有する方。
- 10) 研究情報や文書を扱う業務に関心があり、関係者と適切に連携しながら、丁寧かつ着実に業務を進められる方。

-
14. 提出書類：東京大学統一履歴書 以下の URL からダウンロードし作成すること。

<https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html>

15. 提出方法：14. 記載の書類の電子ファイルを、以下の URL にアップロードすること。

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdQNOxW97ii-UBpD5MKpgqvj5ZUvHekkwIgGALKuXHqkY_Bhg/viewform?usp=publish-editor

履歴書以外の資料を含む複数のファイルをアップロードしても差し支えありません。

採用時には、応募時に使用した電子ファイルの原本が必要です。

16. 応募締切 : 2026 年 7 月 30 日 (木)

書類選考の上、合格者に対し面接を実施します。面接日程は、書類選考合格者のみ、個別にご連絡します。応募状況次第で、締切前でも募集を終了することがあります。

17. 問い合わせ先 : 〒113-8655 東京都文京区本郷 7-3-1

東京大学大学院医学系研究科利益相反アドバイザリー室 担当 : 明谷

お問合せ用フォーム https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeezm5dScNRmAGe00_C5DGL-hIgySMk2e-u9RLVYGBcHskP1A/viewform?usp=sf_link

18. 募集者名称 : 国立大学法人東京大学

19. 受動喫煙防止措置の状況 : 敷地内禁煙

20. その他 : 取得した個人情報は、本人事選考以外の目的には利用しません。また、採否にかかわらず、応募書類の返却はいたしません。

URL のリンク先にエラーが出るときは、ブラウザのアドレスバーに直接貼り付けてご利用ください。

採用時点で、外国法人、外国政府等と個人として契約している場合や、外国政府等から金銭その他の重大な利益を得ている場合は、東京大学の規程に基づき、各種の申告が必要です。

以上