

## 東京大学大学院医学系研究科 事務補佐員（短時間勤務有期雇用教職員）募集要項

1. 職名及び人数：事務補佐員 1 名
2. 契約期間：採用日から～2026年3月31日（採用日応相談）
3. 更新の有無：有（更新は毎年度末に行う）  
予算の状況、従事している業務の進捗状況、契約期間満了時の業務量、勤務態度、健康状況等を考慮のうえ更新の有無を判断する
4. 試用期間：採用された日から2ヶ月
5. 就業場所：東京大学大学院医学系研究科（文京区本郷7-3-1 医学部3号館）
6. 所属：国際保健学専攻 国際生物医科学講座・発達医科学
7. 業務内容：事務補佐業務（教授秘書業務、スタッフ・留学生支援業務、衛生管理等）
8. 就業日：週4日（月水金は必ず勤務）、または週5日
9. 時間：基本 9:30～17:15 ※12:00～12:45 休憩（就業時間は柔軟に対応します）  
※ イベントなどで休日出勤、時間外労働を命じることがある
10. 休日：土・日・祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
11. 休暇：年次有給休暇、特別休暇等
12. 賃金等：時給1,350円～ ※ 資格、能力、経験等に応じて決定する  
諸手当賞与（年2回）、通勤手当（原則55,000円／月まで）  
超過勤務手当の他、本学の定めるところによる
13. 加入保険：法令の定めるところにより、健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入
14. 応募資格：1) 教授の指示に迅速で正確な対応、関係各所との連絡業務をおこなえる方  
2) 常に清掃・衛生の管理に取り組める方  
3) 基本的なPC操作（Word, Excel、メールなど）、メール等はAI活用可  
4) 留学生対応の英語は簡単な聞き取り程度でも応募可。安心してご応募ください
15. 採用試験：対面で面接
16. 提出書類：東京大学統一履歴書（以下のURLからダウンロードし作成すること）  
<https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html>
17. 提出方法：上記書類の電子ファイルを以下のメールアドレスに送付して下さい  
東京大学大学院医学系研究科 国際保健学専攻 国際生物医科学講座・発達医科学  
教授 モイ・メンリン 宛  
e-mail: [sherry@m.u-tokyo.ac.jp](mailto:sherry@m.u-tokyo.ac.jp)  
※ 書類選考は合格者のみメールにて連絡（約1週間前後）  
※ 合否のお問合せはご遠慮ください。  
※ 一次面接を通過された後、最終面接にて合否を決定します
18. 応募締切：2026年2月28日必着 適任者が決まり次第募集終了となります
19. 問い合わせ先：〒113-0033 東京都文京区本郷7-3-1  
東京大学大学院医学系研究科 国際保健学専攻 国際生物医科学講座・発達医科学  
担当：教授 モイ・メンリン  
e-mail: [sherry@m.u-tokyo.ac.jp](mailto:sherry@m.u-tokyo.ac.jp)
20. 募集者名称：国立大学法人東京大学
21. 受動喫煙防止措置の状況：大学敷地内禁煙
22. その他：取得した個人情報は責任を持って破棄します  
本人事選考以外の目的には利用しません