

## 東京大学生産技術研究所 事務補佐員（短時間勤務有期雇用教職員） 募集要項

1. 職名及び人数 : 事務補佐員 1 名
2. 契約期間 : 令和 7 年 4 月 1 日以降なるべく早い時期 ～ 令和 8 年 3 月 31 日  
予算の状況、従事している業務の進捗状況、契約期間満了時の業務量、勤務成績、勤務態度、健康状況等を考慮のうえ、更新する場合は 1 年ごとに行う。  
試用期間あり（14 日）
3. 就業場所 : 東京大学生産技術研究所 松久研究室（東京都目黒区駒場 4-6-1）  
変更の範囲：原則同一部局内
4. 業務内容 : 学内外の関係部署との電話・メール等による対応。各種資料作成、研究・学会にかかる支援業務、予算管理、留学生支援業務、その他研究室運営にかかる業務  
変更の範囲：業務上の必要により配置又は業務を変更することがある。
5. 就業日・就業時間 : 週 3～4 日（月曜日～金曜日）※応相談  
1 日 7 時間程度（9：00～17：00 ※12:00～13:00 休憩）※応相談  
※時間外労働を命じることがある。
6. 休日 : 土・日、祝日、年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）
7. 休暇 : 年次有給休暇、特別休暇 等
8. 賃金等 : 時給 1,320 円、昇給制度なし
9. 加入保険 : 労災保険加入。厚生年金保険、健康保険（文科省共済）、雇用保険については加入要件を満たした場合に法令の定めるところにより加入する。
10. 応募資格 : 1) 東京大学の公共性を自覚し、使命感を持って働ける方  
2) 協調性があり、チームワークを尊重できる方  
3) 主体性があり、業務の改善に意欲的な方  
4) 基本的な PC 操作（Word, Excel, PowerPoint）ができる方  
5) 英語（英文のメール読み書き、日常会話程度）できる方
11. 提出書類 : 本学指定様式の履歴書（以下 URL からダウンロードしてください）  
<https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html>  
職務経歴書（様式自由）
12. 書類送付先 : naoji@iis.u-tokyo.ac.jp
13. 選出方法 : 書類選考のうえ、通過者に面接試験を実施  
※書類選考通過者に面接日時を連絡しますので、メールアドレス及び日中に連絡が取れる電話番号を、応募書類にご記入ください。
14. 応募締切 : 令和 7 年 2 月 28 日（金）必着 ※適任者が決まり次第締切ります。
15. 問い合わせ先 : 東京大学生産技術研究所 松久研究室 担当：松久  
TEL：03-5452-6293 e-mail：naoji@iis.u-tokyo.ac.jp
16. 募集者名称 : 国立大学法人東京大学
17. 受動喫煙防止措置の状況 : 敷地内禁煙（屋外に喫煙場所あり）
18. その他 :
  - ・取得した個人情報は、本人事選考以外の目的には利用しません。
  - ・応募書類は返却いたしません。
  - ・この募集要項は、募集時現在において適用されている就業規則に基づき記載しているため、採用までに規則改正があった場合には、改正後の規則に基づくこととなります。
  - ・採用時点で、外国法人、外国政府等と個人として契約している場合や、外国政府等から金銭その他の重大な利益を得ている場合、外為法の定めにより、一定の技術の共有が制限され、結果として本学教職員としての職務の達成が困難となる可能性がある。このような場合、当該契約・利益については、職務に必要な技術の共有に支障のない範囲に留める必要がある。