

東京大学大学院工学系研究科 情報システム室 特任専門員 募集のお知らせ

1. 職名及び人数： 特任専門員（特定有期雇用教職員） 1名
2. 契約期間： 2025年4月1日～2026年3月31日
3. 更新の有無： 更新する場合があります。
更新する場合は1年ごとに行うが、更新回数は3回、在職できる期間は2029年3月31日を限度とし、以後更新しない。
更新は、従事している業務の進捗状況、勤務成績、勤務態度、健康状況、予算の状況、契約期間満了時の業務量等を考慮のうえ判断する。
4. 試用期間： 採用された日から14日間。
5. 就業場所： 東京大学本郷キャンパス（東京都文京区本郷7-3-1）
最寄駅：地下鉄千代田線 根津駅 徒歩12分
南北線 東大前駅 徒歩10分
丸の内線・大江戸線 本郷三丁目駅 徒歩15分
変更の範囲：原則同一部局内
6. 所属： 情報システム室
※業務の都合により変更することがある。
7. 業務内容： 最新の技術動向を踏まえた情報ネットワーク、サーバシステムの企画・運用・管理並びに情報システム室の管理運営業務
変更の範囲：配置換及び業務を命じることがある。
8. 就業時間： 標準的な就業日・時間は週5日（月曜日～金曜日）9:00～17:45（12:00～13:00休憩）。土・日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）は原則休日。ただし、管理職相当のため始業・終業の時刻、休憩時間、休日等の就業上の規定は適用されない。
9. 休暇： 年次有給休暇、特別休暇等（就業規則に基づき付与）
10. 賃金等： 年俸制を適用し、管理職手当相当額及び業績・成果手当を含め、月額50万円～80万円の範囲で、資格、能力、経験等に応じて決定。
通勤手当（当方で定める支給要件を満たした場合は、当方規定により算定した額を支給、最高55,000円/月）
退職手当、賞与は無し。
原則毎月17日支給。
11. 加入保険： 文部科学省共済組合、雇用保険に加入。
12. 災害補償： 労働上の災害や通勤時の災害については、労働者災害補償保険法および東京大学教職員法定外災害補償規程により補償。
13. 応募資格： 次の全ての条件を満たす者であること。
(1) 工学系研究科と同規模程度の情報ネットワーク、サーバシステムの企画・構築・運用・管理の経験を有すること。
(2) 情報システム関係部署で管理運営及び情報セキュリティインシデント対応の経験を有すること。
(3) 最新・将来技術動向を見極め最適なシステム導入・運用方針の企画・実行計画立案、プロジェクト管理できる研究開発リーダーおよびビジネスリーダーとしての経験を有すること。
14. 応募書類： ① 東京大学統一履歴書（以下のURLからダウンロードし、作成すること。）
(<https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html>)
② 情報ネットワーク、サーバシステムの企画・運営・管理並びに情報システム関係部署で管理運営、研究開発リーダーおよびビジネスリーダー等の実績を表す資料（書式は任意）
③ 情報システム室業務への抱負（書式は任意、A4用紙1～2枚程度）
15. 応募方法： 封筒の表に「情報システム室 特任専門員 応募書類在中」と朱書きし、応募書類を下記宛郵送してください。
16. 応募締切： 2024年12月23日（月）必着
書類選考の後、面接試験受験の可否を連絡します。
17. 書類送付先： 〒113-8656 東京都文京区本郷7-3-1
東京大学大学院工学系研究科情報システム室
担当：赤埴 03-5841-6022
18. 募集者名称： 国立大学法人東京大学
19. 受動喫煙防止措置の状況： 敷地内禁煙（屋外に喫煙場所あり）
20. 留意事項： 採用時点で、外国法人、外国政府等と個人として契約している場合や、外国政府等から金銭その他の重大な利益を得ている場合、外為法の定めにより、一定の技術の共有が制限され、結果として本学教職員としての職務の達成が困難となる可能性がある。このような場合、当該契約・利益については、職務に必要な技術の共有に支障のない範囲に留める必要がある。
21. その他： 応募書類は本応募の用途に限り使用し、個人情報とは正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。
応募書類の返却はいたしません。
面接のための交通費は支給いたしません。
勤務条件の詳細は、東京大学特定有期雇用教職員就業規則等をご覧ください。
(http://www.u-tokyo.ac.jp/gen01/reiki_int/kisoku_mokuji.html)