

東京大学大学院経済学研究科 学術専門職員（特定短時間勤務有期雇用教職員） 募集要項

本研究科では、学術専門職員(パートタイム)を以下の要領で募集いたします。

1	職名及び人数	学術専門職員（特定短時間勤務有期雇用教職員）1名
2	契約期間	2026年4月1日～2027年3月31日（契約開始時期は応相談）
3	更新の有無	更新する場合があります。更新する場合は、1年ごとに行う。更新する場合は1年ごとに行う。ただし、更新回数は8回、在職できる期間は2035年3月31日を限度とする。更新は、従事している業務の進捗状況、勤務成績、勤務態度、健康状況、予算の状況、契約期間満了時の業務量等を考慮のうえ判断する。
4	試用期間	採用日から14日間 給与・待遇に変わりはありません。
5	就業場所	東京大学大学院経済学研究科（東京都文京区本郷7-3-1） 変更の範囲：原則同一部局内
6	業務内容	研究室における研究教育活動に付随する業務。 1. 教員・研究者のサポート業務（予算の執行・管理などの経理業務、庶務書類作成、関連研究会の運営と環境整備、刊行物の作成等） 2. ウェブサイトや文書の管理業務 3. その他研究室の業務全般の支援を専門的知識、経験に基づき包括的に行う。  変更の範囲：業務上の必要により配置又は業務を変更することがある。
7	就業日・就業時間	週2～4日（月曜日～金曜日）、1日7時間程度 ※相談の上、決定します。 時間外労働を命じることがあります。
8	休日	土・日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
9	休暇	年次有給休暇、特別休暇等
10	賃金等	時給1,700円～2,300円程度 ※資格、能力、経験等に応じて決定する。 通勤手当（支給要件を満たした場合、上限55,000円/月）、超過勤務手当 東京大学特定短時間勤務有期雇用教職員の就業に関する規定等の定めによります。
11	加入保険	法令の定めにより健康保険（文科省共済）、厚生年金、雇用保険、労災保険に加入
12	応募資格	(1) Word, Excel, PowerPoint, Google DriveおよびGoogle Docs/Sheets/Formsを操作でき、実務経験があること (2) 大学教員、研究者の研究活動の支援に意欲を持って取り組めること (3) 周囲と円滑なコミュニケーションを取りつつ、問題に対し柔軟に対応し、フットワーク軽く仕事ができること (4) 英語を用いた業務対応が可能であるとなお良い。 ※必要な英語力の目安：簡単な英会話、英語でのメール連絡等が出来ること (5) 民間企業や大学・研究所等で2年以上の勤務経験があることが望ましい。

13	提出書類	<p>以下の書類を1部作成</p> <p>①任意の履歴書または東京大学所定の様式による履歴書1通（写真貼付）  ※東京大学所定の様式による履歴書を使用する場合は、履歴書の様式は <a href="https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html">https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html</a> の「東京大学統一履歴書フォーマット」からダウンロードすること。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 平日の日中に連絡のとれる電話番号、メールアドレス等を明記のこと</li> <li>◆ 職歴については、職務内容をできるだけ詳細に明記のこと</li> <li>◆ 応募書類は原則返却しません。</li> </ul> <p>②これまでに経験した主な職務内容と志望動機をA4用紙1枚程度にまとめたもの（様式任意）</p> <p>③（持っている場合のみ）英検、TOEICやTOEFL等のスコア表の写し</p>
14	応募締切 選考方法	<p>2026年3月12日(木)必着</p> <p>応募締切前でも提出書類に基づいて随時審査の上、書類審査合格者に対して随時面接を行い、採否の決定を行います。書類審査合格者にのみ面接の通知をします。</p>
15	応募方法	<p>全ての書類を一つのPDFファイルとして、以下のメール送付先に記載のアドレス宛に電子メールで提出（メール件名は「学術専門職員応募+氏名」とすること。原本は後日提出する場合がありますので保管しておくこと。）</p> <p>メール送付先：東京大学経済学研究科 採用担当  e-mail : apply_der[at]e.u-tokyo.ac.jp ※&lt;at&gt;を@に変換すること。</p> <p>※応募書類は返却しませんので、予めご了承ください。  ※任意のパスワードを設定し送付することを推奨します。  ※2～3日以内に受信確認メールが届かない場合はお問い合わせ下さい。</p>
16	問い合わせ先	e-mail : 応募方法のメール送付先に同じ
17	募集者名称	国立大学法人東京大学
18	受動喫煙防止措置 の状況	敷地内禁煙（屋外に喫煙場所あり）
19	その他	<ul style="list-style-type: none"> <li>・取得した個人情報、本人事選考以外の目的には利用しません。</li> <li>・採用時点で、外国法人、外国政府等と個人として契約している場合や、外国政府等から金銭その他の重大な利益を得ている場合、外為法の定めにより、一定の技術の共有が制限され、結果として本学教職員としての職務の達成が困難となる可能性があります。このような場合、当該契約・利益については、職務に必要な技術の共有に支障のない範囲に留める必要があります。</li> </ul>