

東京大学地震研究所「技術補佐員」（国際地震・火山研究推進室）募集要項

1. 職名及び人数：技術補佐員（短時間勤務有期雇用教職員） 1名
2. 雇用期間：令和8年4月1日～令和11年3月31日まで
3. 更新の有無：更新はしない
4. 試用期間：採用された日から14日間
5. 勤務場所：地震研究所国際地震・火山研究推進室 変更の範囲：原則同一部局内
東京大学地震研究所（文京区弥生1-1-1）
最寄駅：東京メトロ 南北線「東大前駅」 徒歩5分
千代田線「根津駅」 徒歩10分
6. 職務内容：1）国際地震・火山研究推進室運営に関する業務（予算執行・管理、Webサイト管理、所内事務支援、出張申請、室会議運営補助等）、2）地震研究所に滞在する海外からの研究員・学生等に関する研究のための業務支援（入国関連業務（在留資格関連申請・届出等）、行政手続き等の調整、PC等環境整備 等）
※変更の範囲：業務上の必要により配置又は業務を変更することがある。
7. 資格・条件：
 1. ワード、エクセル、電子メールなど基本的なパソコン操作ができること。
 2. 英語での基本的なやり取り（日常会話、電子メールのやり取りや受付業務等）ができること。
 3. 当該業務に熱意をもって取り組み、周囲と協調してはたらくことができること。
 4. 国立大学等の機関において外国人の教員や留学生の受入業務の従事経験があることが望ましい。
8. 勤務日：週5日勤務（月～金）
※土日、祝日法に基づく休日、年末年始（12月29日～1月3日）は休日
9. 勤務時間：35時間
※勤務時間は9:30～17:30（休憩60分）
※時間外労働を命じることがある

10. 休 暇：年次有給休暇、特別休暇 等

11. 賃 金 等：時間給 1,490 円

通勤手当（支給要件を満たした場合、原則 55,000 円／月まで）、超過勤務手当、期末手当
（年 2 回）

12. 社会保険等：法令の定めるところにより、健康保険（文部科学省共済）、厚生年金保険、雇用保険、労災保険に加入

13. 応募書類：①東京大学統一履歴書（※顔写真貼付）

（以下 URL からダウンロードし作成すること）

<https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html>

②資格条件を念頭に経歴等の中でアピールしたいことを A4 版 2 ページ以内で記述したもの ※余白に着任可能日を記載すること。

14. 選考方法：書類選考の上、面接選考を行う

15. 応募締め切り：令和 8 年 2 月 13 日（金）午後 5 時（日本時間）必着

※書類選考の後、面接対象者にのみ面接日を連絡します。

16. 書類提出方法：web 応募 所定場所へのアップロード

件名を「技術補佐員（国際地震・火山研究推進室）応募」とし、庶務チーム（人事担当）宛てメール送付すること。庶務チーム（人事担当）から書類送付先フォルダを連絡するので、そちらに応募書類一式を保存すること。

17. 書類提出先：東京大学地震研究所 庶務チーム（人事担当）

e-mail jinji%eri.u-tokyo.ac.jp 電話 03-5841-8789

（%は@に置き換えてください）

18. 受動喫煙防止措置の状況：敷地内禁煙（屋外に喫煙場所あり）

19. 募集者名称：国立大学法人東京大学

20. そ の 他：(1) 取得した個人情報、本人事選考以外の目的には利用いたしません。

(2) 応募書類は返却いたしませんので、予めご了承ください。

(3) 採用時点で、外国法人、外国政府等と個人として契約している場合や、外国政府等から金銭その他の重大な利益を得ている場合、外為法の定めにより、一定の技

術の共有が制限され、結果として本学教職員としての職務の達成が困難となる可能性があります。このような場合、当該契約・利益については、職務に必要な技術の共有に支障のない範囲に留める必要があります。