

事務部門特任専門職員【神岡分室】募集要項

1. 職名及び人数

特任専門職員（特定有期雇用教職員） 1 名

2. 契約期間

令和8（2026）年11月1日～令和9（2027）年3月31日

3. 更新の有無

更新する場合があります。

更新する場合は、年度ごとに行う。ただし、更新回数2回、在職できる期間は令和11（2029）年3月31日を限度とし、以後更新しない。

更新は、予算の状況、従事している業務の進捗状況、契約期間満了時の業務量、勤務成績、勤務態度、健康状況等を考慮のうえ判断する。

4. 試用期間

採用された日から14日間

5. 就業場所

東京大学国際高等研究所カブリ数物連携宇宙研究機構神岡分室
（岐阜県飛騨市神岡町東茂住456）

6. 業務内容

- 1) 庶務全般に関わること
- 2) 契約業務（発注等）
- 3) 各種伝票処理及び外部資金管理業務
- 4) 建物及び設備・備品等の維持・管理業務
- 5) 環境安全衛生管理業務（防災訓練・委員会事務を含む）
- 6) 公用車の維持・管理業務
- 7) 来客及び来訪者の案内・対応等

7. 就業日・就業時間

週5日（月曜日～金曜日）

1日7時間45分（8:30～17:15（休憩12:00～13:00））

※ 時間外勤務を命じることがある。

8. 休日・休暇

土・日・祝日、年末年始（12月29日～1月3日）

年次有給休暇、特別休暇 等

9. 賃金等

年俸制を適用し、東京大学年俸制給与の適用に関する規則等の規定に基づき、資格、経験等に応じて決定。(月額30万円～45万円程度)

通勤手当(支給要件を満たした場合、通勤距離等に応じ上限 55,000 円/月)

超過勤務手当

10. 加入保険等

文部科学省共済組合、雇用保険、労災保険に加入

11. 応募資格

- 1) PC (Word、Excel、E-mail等) を用いての業務が可能であること
- 2) 普通乗用車(AT限定を除く) 運転免許
- 3) 国立大学等での事務経験があればなお可
- 4) 外国人研究者が在籍する国際的な職場環境に適応し柔軟に対応できること。しかし英語による高度なコミュニケーション能力は必須ではない。

12. 応募締切

令和8(2026)年9月10日(木) 15時(必着)

13. 応募書類

東京大学統一履歴書 1部

(以下URLよりダウンロードのうえ、作成すること。)

<https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html>

14. 選考方法

書類選考のうえ、面接を実施する。

※ 第一次選考(書類選考)合格者にのみ二次選考(面接)の連絡をメール等にて行う。

15. 本件照会先

東京大学国際高等研究所カブリ数物連携宇宙研究機構

総務係 野仲

TEL: 080-4007-2784 E-mail: boshu.ipmu@gs.mail.u-tokyo.ac.jp

16. 応募方法

boshu.ipmu@gs.mail.u-tokyo.ac.jp 宛に、以下のとおり応募書類をお送りください。

- ※ メールの件名は「【応募書類】 東大カブリ数物・特任専門職員」とする。
- ※ 応募書類のファイル名は、「【氏名】 応募書類：カブリ数物」とする。
- ※ 2～3 営業日以内に受信確認メールが届かない場合はお問い合わせ下さい。

17. 募集者名称

国立大学法人東京大学

18. 受動喫煙防止措置の状況

建物内禁煙(研究棟3階屋外に喫煙場所あり)

19. 留意事項

採用時点で、外国法人、外国政府等と個人として契約している場合や外国政府等から金銭、その他の重大な利益を得ている場合、外国為替及び外国貿易法の定めにより、一定の技術の共有が制限され、結果として本学教職員としての職務の達成が困難となる可能性がある。このような場合、当該契約・利益については、職務に必要な技術の共有に支障のない範囲に留める必要がある。

20. その他

- 1) 取得した個人情報は、本人事選考以外の目的には使用しない。
- 2) 選考にかかる旅費の支給及び応募書類の返却はしない。