

教職員公募

[ホーム](#) > [教職員公募](#)

東京大学大学院理学系研究科 化学専攻 特任専門職員（特定短時間勤務 有期雇用教職員）公募

1 職名及び人数

特任専門職員 1名

2 契約期間

2025年4月1日～2026年3月31日

3 更新の有無

更新する場合があります。更新する場合は1年ごとに行う。更新は、予算の状況、従事している業務の進捗状況、契約期間満了時の業務量、勤務成績、勤務態度、健康状態等を考慮のうえ判断する。

4 試用期間

採用された日から14日間

5 就業場所

大学院理学系研究科 化学専攻 楊井研究室（東京都文京区本郷7-3-1）

変更の範囲：原則同一部局内

6 業務内容

楊井研究室における予算管理、会計処理、出張旅費手続き、電話・来客対応などの事務・管理業務全般

変更の範囲：業務上の必要により配置又は業務を変更することがある。

＊参考URL：<https://sites.google.com/view/yanai-lab-jp>

7 就業日・就業時間

週5日（月曜日～金曜日）、1日5～7時間（※12:00～13:00休憩）を基本としますが、勤務日数と勤務時間については相談に応じますのでご希望をお知らせください。

時間外労働を命じることがある。

8 休日

土・日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）

9 休暇

年次有給休暇、特別休暇 等

10 賃金等

時給1600円～2000円程度 ※資格、能力、経験等に応じて決定する。

通勤手当（原則55,000円／月まで）、超過勤務手当

11 加入保険

法令の定めるところにより、健康保険（文科省共済）、厚生年金、雇用保険、労災保険に加入

12 応募資格

- 1）基本的なパソコン操作が可能な方（電子メールの送受信、Microsoft Word, Excelなどの基本操作等）
- 2）研究室の教員、学生と協力して研究室を運営して頂ける方
- 3）英語でのコミュニケーション（簡単な英会話、翻訳ツールを活用した英語でのメール送受信）が可能であれば更に望ましいですが、決して必須ではありません

13 提出書類

- 1）履歴書 本学様式を <https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html> からダウンロードの上、使用のこと。
- 2）勤務日数・時間の希望、業務に関連する経験やスキル、今後の抱負などをA4一枚以内にまとめたもの（形式自由）

14 提出方法

上記書類の電子ファイルを以下のメールアドレスに送付下さい。

yanai@chem.s.u-tokyo.ac.jp

題名に「楊井研究室特任専門職員応募」と付記してください。

※2～3日以内に受信確認メールが届かない場合はお問い合わせ下さい。

15 応募締切

2025年2月21日（金）

書類選考の上、合格者に対し面接を実施します。

16 問い合わせ先

東京大学 大学院理学系化学専攻 担当：楊井

Tel: 03-5841-8061

e-mail: yanai@chem.s.u-tokyo.ac.jp

17 募集者名称

国立大学法人東京大学

18 受動喫煙防止措置の状況

敷地内禁煙（屋外に喫煙場所有り）

19 その他

■取得した個人情報は、本人事選考以外の目的には利用しません。

■外為法等の定めにより、採用時点で、海外との兼業や、外国政府等からの多額の収入がある場合、研究上の技術の共有が制限され、本学教職員としての職務の達成が困難となる可能性があります。従って、兼業等については、本学における研究上の技術の共有に支障のない範囲に留める必要がありますので、予めご承知をお願いします。

その他

公募	>
アクセス	>
お問い合わせ	>
撮影・取材について	>
ポリシー	>
サイトマップ	>

