

[ご来院の皆様へ](#)[東大病院について](#)[医療関係の皆様へ](#)[社会とのかかわり](#)[トップ](#) > [教職員・ボランティア募集](#) > [教職員募集](#) > [材料管理部](#) [医療技術補助員募集](#)

## 材料管理部 医療技術補助員募集

2025年01月06日

職種及び人員	医療技術補助員（正規職員） 1名
職務内容	<p>外来・病棟で使用されたリユース品の再生処理及びリユース品のセット組み、滅菌、払い出しを行う部署において、その実務を担当するとともに、材料管理部の他のスタッフを適切に指導する。</p> <p>また、外来・病棟を定期的にラウンドし、器材の保管状況・在庫を確認し、適切な保管法について病棟スタッフに適宜助言を行う。洗浄・滅菌等に関連する各種の勉強会を企画開催し、部門内・院内のスタッフの教育・啓蒙活動を行う。</p> <p>大学病院におけるスタッフとして、業務・基礎研究を通して得た新たな知見、工夫を学会・研究会等で報告を行う。</p>
就業場所	東京大学医学部附属病院（東京都文京区7-3-1）
採用予定日	令和7年4月1日
応募資格	<p>次の（1）のいずれかの資格を有し、（2）、（3）の要件を満たすこと</p> <p>（1）第1種滅菌技師、第2種滅菌技士（一般社団法人日本医療機器学会認定）、第一種圧力容器取扱作業主任者資格または特定化学物質作業主任者資格のいずれか、もしくはこれらに準ずる資格を有している者</p> <p>（2）病院の材料管理部または中央材料部、またはこれらに準ずる職場における勤務経験を有していること</p>

[教職員・ボランティア募集](#)[教職員募集](#)[研修医募集](#)[にこにこボランティア募集](#)[受診予約のご案内](#)**【予約センター】**

10時00分～17時00分（平日）

 **03-5800-8630**予約方法について/  
WEB初診予約  
はこちらWEB予約確認  
はこちら

	<p>(3) 当該業務に長く携わることが希望し、協調性を有し意欲を持って仕事ができる者</p>
応募書類	<p>(1) 履歴書（市販のものを使用してください）  (2) 上記資格の認定書の写し又は免許の写し  (3) 小論文：テーマ「病院における材料管理部の意義」  ＊A4縦、横書き（800字）程度</p>
応募締切日	令和7年2月6日（木）必着
選考方法	<p>(1) 一次選考      書類選考、小論文  (2) 二次選考      面接考査  日時：令和7年2月27日（木）10時～（予定）  （詳細は一次選考合格者に別途通知します。）</p>
待遇	<p>身分：国立大学法人東京大学職員  勤務時間：1日7時間45分（基本8:30～17:15（休憩12:00-13:00））  ※時間外勤務を命ずる場合あり  給与：国立大学法人東京大学職員就業規則等に基づき支給されます。  （例）初任給（教育研究連携手当含む）  月給195,980円（R7.4.1現在、高校卒の場合）  ※職務経験に応じて変動あり  手当：賞与、通勤手当（月55,000円上限）、住居手当（月 28,000円上限）、扶養手当、超過勤務手当等  社会保険：文部科学省共済組合（健康保険、厚生年金）  労働保険：雇用保険、労災保険  休日休暇：完全週休2日制、年次有給休暇、リフレッシュ休暇等  福利厚生：学内の体育館、グラウンド、プール等の体育施設、附属図書館、職員食堂、リフレッシュルーム（職員専用のマッサージ室）、宿舍（世帯用）等</p>
契約期間	期間の定めなし
試用期間	6か月
募集者名称	国立大学法人東京大学
照会・書類送付先	<p>〒113-8655 東京都文京区本郷7-3-1  東京大学医学部附属病院 人事労務課人事管理担当1  TEL：03-5800-8606（直通）  （注）郵送による提出の際、書類は密封の上「材料管理部医療技術補助員応募書類在中」と朱書き、簡易書留で郵送願います。  なお、応募書類は返却せず、本応募の用途の限り使用</p>

