

東京大学大学院農学生命科学研究科
学術専門職員 公募

1	職名及び人数	学術専門職員（特定有期）1 名
2	採用予定日	令和7年12月1日以降
3	任期	令和10年3月31日まで 予算の状況、業務の必要性及び勤務成績の評価に基づき令和13年3月31日までの限度として更新する場合があります。 更新は、予算の状況、従事している業務の進捗状況、契約期間満了時の業務量、勤務成績、勤務態度、健康状況等を考慮のうえ判断する。
4	勤務地	東京都文京区弥生 1－1－1 弥生キャンパス
5	所属	大学院農学生命科学研究科 農学国際専攻 国際農業開発学コース（IPADS） 変更の範囲：原則同一部局内
6	業務内容	1) 国際農業開発学コース（IPADS）の事務局業務 ①IPADS（ https://ipads.a.u-tokyo.ac.jp/ ）の入試に関わる業務 ②留学生受入（奨学金対応・来日手続き等サポート）に関わる業務 ③広報・海外研究者招聘に関わる業務、その他関連業務 2) 教務課学生支援チームの業務補助 ①農学生命科学研究科の大学院入試に関わる業務サポート ②留学生受入（奨学金対応・来日手続き等サポート）に関わる業務 ③その他、教務課の業務全般のサポート 3) 研究科として求める国際化関連業務 変更の範囲：配置換及び兼務を命じることがある。
7	就業時間	週5日勤務（月～金曜日） 9：30～18：00（休憩時間 45分）（応相談）
8	休日・休暇	土・日、祝日法に基づく休日、年末年始（12月29日～1月3日） 年次有給休暇、特別休暇、忌引休暇 等
9	給与	年俸制を適用し、業績・成果手当を含め、 月額 300,000 円以上（経験及び能力による）
10	諸手当	通勤手当（支給要件を満たした場合）、超過勤務手当
11	社会保険等	文部科学省共済組合、雇用保険（法令の定めるところにより加入）
12	応募資格	1) 日常の業務に支障のない日本語の能力および留学生・外国人研究者等とのやり取りを十分担当し得る英語力（メール・書類作成、会話等）ができること 2) PC（Word、Excel等）の操作ができること 3) 協調性に優れ、組織的な業務遂行に必要な調整能力、行動力を有すること。
13	提出書類	1) 履歴書（東京大学統一履歴書を以下のURLからダウンロードし作成すること。） https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html 2) 職務経歴書 3) 能力・資格を証明できる証明書等の写し 1部（Optional） 4) 応募者の能力・資格・業務経験等に関して照会して良い方（2名）の連絡先
14	応募締切	令和7年10月23日（木）必着 書類選考の上、合格者に対し面接を実施します。
15	書類送付先及び問い合わせ先	〒113-8657 東京都文京区弥生 1－1－1 東京大学大学院農学生命科学研究科 農学国際専攻 山本光夫 TEL：03-5841-7575 E-mail：myamamoto[at]g.ecc.u-tokyo.ac.jp（[at]は@に置き換えてください） 上記の提出書類を一つのpdfファイルにまとめ、パスワードを設定した上、E-mailで送付のこと。パスワードの連絡方法については応募者の判断に任せます。
16	特記事項	1) 試用期間あり（採用日から14日間）
17	募集者名称	国立大学法人東京大学
18	その他	応募書類は返却いたしませんので、予めご了承ください。 取得した個人情報は、本人事選考以外の目的には利用しません。 東京大学は男女共同参画を推進しており、女性の積極的な応募を歓迎します。 受動喫煙防止措置の状況：敷地内禁煙（屋外に喫煙場所あり） 採用時点で、外国法人、外国政府等と個人として契約している場合や、外国政府等から金銭その他の重大な利益を得ている場合、外為法の定めにより、一定の技術の共有が制限され、結果として本学教職員としての職務の達成が困難となる可能性がある。このような場合、当該契約・利益については、職務に必要な技術の共有に支障のない範囲に留める必要がある。