

東京大学大気海洋研究所 事務補佐員(短時間勤務有期雇用教職員) 募集要項

職名及び人数	事務補佐員 1名
契約期間	2026年1月1日以降できるだけ早い時期～2026年3月31日
更新の有無	更新する場合があり得る。更新する場合は1年ごとに行うが、更新回数は4回、在職できる期間は、2030年3月31日を限度とし、以後更新しない。 更新は、予算の状況、従事している業務の進捗状況、契約期間満了時の業務量、勤務成績、勤務態度、健康状況等を考慮のうえ判断する。
試用期間	採用された日から14日間
就業場所	大気海洋研究所 気候システム研究系(千葉県柏市柏の葉5-1-5 総合研究棟) 変更の範囲：原則同一部局内
業務内容	1) 研究室の予算管理業務 2) 研究室における事務作業全般 変更の範囲：業務上の必要により配置又は業務を変更することがある。
就業日・就業時間	週3日～5日程度(月～金曜日※応相談) 1日6～7時間程度(9:00～17:30の間で応相談 ※12:00～12:45休憩) 時間外労働を命じることがある。
休日	土・日、祝日、年末年始(12月29日～1月3日)
休暇	年次有給休暇、特別休暇 等
賃金等	時給1,380円程度 通勤手当(原則55,000円／月まで)、超過勤務手当、期末手当
加入保険	労災保険に加入。加入要件を満たした場合、法令の定めにより健康保険(文科省共済)、厚生年金保険、雇用保険に加入
応募資格	1) 基本的なPC操作(Word, Excel, 電子メールなど)のできる方 2) 当該業務に熱意をもって取り組み、協調性がある方 3) 日常英会話、英文メール等のできることが望ましい
提出書類	東京大学統一履歴書(以下のURLからダウンロードし作成すること) <a href="https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html">https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html</a>

提出方法	<p>＜郵送での提出の場合＞</p> <p>封筒に「気候システム研究系 事務補佐員応募書類在中」と朱書きし、記録が残る方法で下記住所に送付のこと。</p> <p>※応募書類は返却しませんので、予めご了承ください。</p> <p>〒277-8568 千葉県柏市柏の葉 5-1-5 総合研究棟 311 号室      東京大学大気海洋研究所 気候システム研究系      気候変動現象部門長 教授 阿部彩子 宛</p> <p>＜電子媒体での提出の場合＞</p> <p>メールの件名を「気候システム研究系 事務補佐員応募」として、上記書類の電子ファイルを問い合わせ先のメールアドレスに送付してください。</p> <p>※2～3日以内に当方から受信確認メールが届かない場合はお問い合わせ下さい。</p>
応募締切	2025年12月25日(木)必着 電子媒体の場合 17:00 必着 (但し、適任者が決まり次第締切) 書類選考の上、合格者に対し面接を実施
問い合わせ先	大気海洋研究所 気候システム研究系 気候変動現象部門長 教授 阿部彩子 e-mail abeouchi@aori.u-tokyo.ac.jp (◎を@に変換してください。)
募集者名称	国立大学法人東京大学
受動喫煙防止措置の状況	敷地内禁煙(屋外に喫煙場所あり)
その他	<ul style="list-style-type: none"> <li>・取得した個人情報は、本人事選考以外の目的には利用しません。</li> <li>・採用時点で、外国法人、外国政府等と個人として契約している場合や、外国政府等から金銭その他の重大な利益を得ている場合、外為法の定めにより、一定の技術の共有が制限され、結果として本学教職員としての職務の達成が困難となる可能性があります。このような場合、当該契約・利益については、職務に必要な技術の共有に支障のない範囲に留める必要があります。</li> </ul>