

用務補佐員募集のお知らせ

1. 職名及び人数：用務補佐員（短時間勤務有期雇用教職員）1名
2. 契約期間：2025年4月1日～2026年3月31日
3. 更新の有無：更新する場合があり得る。
更新する場合は1年ごとに行う。
更新は、予算の状況、従事している業務の進捗状況、契約期間満了時の業務量、勤務成績、勤務態度、健康状況等を考慮のうえ判断する。
4. 試用期間：採用された日から14日間
5. 就業場所：大学院工学系研究科工学部3号館（東京都文京区本郷7-3-1）
変更の範囲：原則同一部局内
6. 業務内容：システム創成学専攻等における用務員・労務作業補助業務
(郵便物運搬・仕分け及び教室整備作業等)
変更の範囲：業務上の必要により配置又は業務を変更することがある。
7. 就業日・就業時間：週5日（月、火、水、木、金曜日）
1日5時間（10:00～16:00 ※12:00～13:00休憩）
時間外労働を命じることがある。
8. 休日：土・日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
9. 賃金等：1,170円～1,450円の範囲で決定
通勤手当（原則55,000円／月まで）、超過勤務手当、期末手当
毎月末締め、原則翌月17日支給
10. 加入保険：法令の定めにより健康保険（文科省共済）、厚生年金、雇用保険、労災保険に加入
11. 応募資格：基本的なPC操作（Word・Excel・E-mail）経験があると望ましい。
12. 応募書類：東京大学統一履歴書を以下のURLからダウンロードの上作成し、下記書類送付先宛に郵送をしてください。
<https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html>
13. 応募方法：封筒の表に「システム創成学専攻 用務補佐員 応募書類在中」と朱書きし、応募書類を下記書類送付先宛に郵送してください。
14. 応募締切：2024年12月20日（金）必着 書類選考の上、合格者に対し面接を実施。
(※ただし適任者が見つかり次第締め切ります。)
15. 書類送付先：〒113-8656 東京都文京区本郷7-3-1
東京大学大学院工学系研究科システム創成学専攻事務室
担当：小竹真佐子 03-5841-6993
16. 募集者名称：国立大学法人東京大学
17. 受動喫煙防止措置の状況：敷地内禁煙（屋外に喫煙場所あり）
18. その他：
 - ・採用時点で、外国法人、外国政府等と個人として契約している場合や、外国政府等から金銭その他の重大な利益を得ている場合、外為法の定めにより、一定の技術の共有が制限され、結果として本学教職員としての職務の達成が困難となる可能性がある。このような場合、当該契約・利益については、職務に必要な技術の共有に支障のない範囲に留める必要がある。
 - ・応募書類は、返却いたしませんので、ご了承願います。また、本応募の用途に限り使用し、個人情報は正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。