

**東京大学工学・情報理工学図書館
事務補佐員 募集のお知らせ**

1. 職名及び人数 : 事務補佐員（短時間勤務有期雇用教職員）2名
2. 契約期間 : 2025年4月1日～2026年3月31日
3. 更新の有無 : 更新する場合があり得る。
更新する場合は1年ごとに行う。更新は、従事している業務の進捗状況、
勤務成績、勤務態度、健康状況、予算の状況、契約期間満了時の業務量等を
考慮のうえ判断する。
4. 試用期間 : 採用された日から14日間。
5. 就業場所 : 東京大学本郷キャンパス（東京都文京区本郷7-3-1）
最寄駅：地下鉄千代田線 根津駅 徒歩12分
南北線 東大前駅 徒歩10分
丸の内線 本郷三丁目駅 徒歩15分
- 変更の範囲：原則同一部局内
6. 所属 : 情報図書課情報サービスチーム
※業務上の都合により配置または業務を変更することがある。
7. 業務内容 : 図書館業務全般
8. 就業日・就業時間 : ①または②、または③
①週4日（月・火・水・金）30時間
月・火・水 9:00～17:30 1日実働7時間45分（休憩12:30～13:15）
金 9:00～16:30 1日実働6時間45分（休憩12:30～13:15）
※火 9:00～16:30、金 9:00～17:30も可（勤務曜日・勤務時間は固定）
②週4日（月・火・水・金）30時間
月・火・水 9:15～17:45 1日実働7時間45分（休憩12:30～13:15）
金 10:15～17:45 1日実働6時間45分（休憩12:30～13:15）
※火 10:15～17:45、金 9:15～17:45も可（勤務曜日・勤務時間は固定）
③月～金曜日の週5日30時間
11:00～17:45 1日実働6時間（休憩12:30～13:15）
※時間外労働を命じることがある。
※業務の都合により変更することがある。
9. 休日 : 土日、祝日法に基づく休日、12月29日～1月3日は休日。
10. 休暇 : ① 年次有給休暇 採用から14日経過後就業規則に基づき付与
② 特別休暇 就業規則に基づき付与
11. 賃金等 : 時間給1,170円～1,400円の範囲で決定。
通勤手当（当方で定める支給要件を満たした場合は、当方規定により算定した額を
支給、最高55,000円/月）
超過勤務手当（超過勤務を命ぜられ勤務した場合に支給。時間給額に
100/100～125/100 を乗じた額を単価とする）
退職手当は無し、賞与（期末手当）は有り。
毎月末締め、原則翌日17日支給。
12. 加入保険 : 健康保険、厚生年金保険、雇用保険については、法令の定めるところにより加入。
13. 災害補償 : 労働上の災害や通勤時の災害については、労働者災害補償保険法および
東京大学教職員法定外災害補償規程により補償。
14. 応募資格 : 以下の2点を満たしていること
① 司書有資格者（大学図書館での実務経験を有し、また図書館業務システム及び
NACSIS-cat/ILLシステムを利用した作業を行えることが望ましい）
② パソコン（ワード・エクセル）の操作が出来る者
15. 応募書類 : ① 東京大学統一履歴書
(以下のURLからダウンロードし、参考例7（図書職員）に従って作成すること。)
(<https://www.u-tokyo.ac.jp/ia/about/jobs/r01.html>)
16. 応募方法 : 封筒の表に「工学・情報理工学図書館 事務補佐員 応募書類在中」と朱書きし、
記録が残る方法で応募書類を下記宛郵送してください。
17. 応募締切 : 2025年1月23日（木）必着
書類選考の後、面接試験受験の可否をメールまたは電話で連絡します。
(できるだけメールアドレスを明記してください)
18. 書類送付先 : 〒113-8656 東京都文京区本郷7-3-1
東京大学 工学系・情報理工学系等 情報図書課 情報総務チーム
担当：谷口 TEL: 03-5841-6016 e-mail: t-staff@lib.t.u-tokyo.ac.jp
19. 募集者名称 : 国立大学法人東京大学
20. 受動喫煙防止措置の状況 : 敷地内禁煙（屋外に喫煙場所あり）
21. 留意事項 : 採用時点で、外国法人、外国政府等と個人として契約している場合や、
外国政府等から金銭その他の重大な利益を得ている場合、外為法の定め
により、一定の技術の共有が制限され、結果として本学教職員としての
職務の達成が困難となる可能性がある。このような場合、当該契約・利
益については、職務に必要な技術の共有に支障のない範囲に留める必要がある。
22. その他 : 応募書類は本応募の用途に限り使用し、個人情報は正当な理由なく第三者への開示、
譲渡及び貸与することは一切ありません。
応募書類の返却はいたしません。当方で責任を持って廃棄します。
勤務条件の詳細は、東京大学短時間勤務有期雇用教職員就業規則をご覧ください。
(http://www.u-tokyo.ac.jp/gen01/reiki_int/kisoku_mokuji_j.html)