

教職員公募

[ホーム](#) > [教職員公募](#)

東京大学大学院理学系研究科物理学専攻 特任専門職員（特定短時間勤務有期雇用教職員）募集要項

1. 職名及び人数：

特任専門職員・1名

2. 契約期間：

令和8年3月1日以降のできるだけ早い時期～令和9年3月31日
(最終任期満了日：令和13年3月31日)

3. 更新の有無：

更新する場合があります。更新する場合は、年度毎に行う。更新は、予算の状況、従事している業務の進捗状況、契約期間満了時の業務量、勤務成績、勤務態度、健康状況等を考慮のうえ判断する。
ただし、更新回数は4回、在職できる期間は令和13年3月31日までを限度とする（場合により応相談）。

4. 試用期間：

採用された日から14日間

5. 就業場所：

東京大学大学院理学系研究科物理学専攻（東京都文京区本郷7-3-1）
変更の範囲：原則同一部局内

6. 所属：

東京大学大学院理学系研究科物理学専攻

7. 業務内容：

大学院理学系研究科物理学専攻 中辻研究室における秘書業務
(研究室予算管理、会計処理、留学生を含む学生対応、外国人研究員サポート、研究プロジェクト関連業務補助、及びそれらに伴う学内・学外等とのやり取り、交渉)
変更の範囲：業務上の必要により配置又は業務を変更することがある。

8. 就業日・就業時間：

週4日～5日、1日7時間00分（9：00～17：00）程度。
勤務曜日・時間は応相談。休憩時間60分（希望により45分も可）。

時間外労働を命じることがある。

9. 休日・休暇：

土・日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
年次有給休暇、特別休暇（夏季休暇）等

10. 賃金等：

時給1,600円程度 ※資格、能力、経験等に応じて決定する
通勤手当（支給要件を満たした場合、月額55,000円まで）、超過勤務手当

11. 加入保険：

法令の定めるところにより、健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入

12. 希望条件：

- Windows PC(Word、Excel、emailなど)を用いて業務ができる方
- 協調性があり、柔軟に対応できる方
- 英語による電子メールの読み書きの他、職務を遂行する上での必要な英会話能力を有する方

13. 提出書類：

東京大学統一履歴書（以下のURLからダウンロードし作成すること）

<https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html> [🔗](#)

14. 提出先：

提出書類を添付ファイルとし、Subject欄には「物理学専攻 特任専門職員応募」として、 adm-nakatsuji@phys.s.u-tokyo.ac.jp までお送りください。メール1通10 MB程度以内にし、必要に応じてパスワード保護してください。受け取りの返信を必ず差し上げますので、返信が無かった場合には必ずお問い合わせください。

15. 応募締切：

令和7年12月31日（水）

※ただし、適任者が見つかり次第締め切ります。

書類選考の上、面接予定者のみに連絡いたしますので、応募書類にメールアドレスを記載してください。

16. 問合せ先：

〒113-0033 東京都文京区本郷7-3-1

東京大学 大学院理学系研究科 物理学専攻 中辻研究室

email： adm-nakatsuji@phys.s.u-tokyo.ac.jp

17. 募集者名称：

国立大学法人東京大学

18. 受動喫煙防止措置の状況

敷地内禁煙（屋外に喫煙場所あり）

19. その他：

- 取得した個人情報は、本人事選考以外の目的には利用いたしません。
- 2022年5月1日以降、外為法等の定めにより、採用時点で、海外との兼業や、外国政府等からの多額の収入がある場合、研究上の技術の共有が制限され、本学教職員としての職務の達成が困難となる可能性があることから、このような場合、兼業等については、本学における研究上の技術の共有に支障のない範囲に留める必要があります。
- 「申告事項が事実と相違するとき」「入社日において正常な勤務ができない健康状態であると会社が判断したとき」には採用内定を取り消すことがありますので、あらかじめご了承ください。

その他

公募



アクセス



お問い合わせ



撮影・取材について



ポリシー >

サイトマップ >

News + 理学系について + 研究 + 入学案内 + 教育 +

国際 + 支援 + 卒業生・修了生 + 寄付のご案内 + 社会貢献

公募 | アクセス | お問い合わせ

撮影・取材について | ポリシー | サイトマップ

