

# 東京大学医科学研究所附属病院 クラーク（病棟事務） 募集要項

職　　名：事務補佐員（短時間勤務有期雇用教職員）

採用人数：1名

契約期間：令和6年9月16日以降なるべく早い時期～令和7年3月31日

更新の有無：更新する場合があり得る。更新する場合は、1年ごとに行う。

更新は、予算の状況、従事している業務の進捗状況、契約期間満了時の業務量、勤務成績、勤務態度、健康状況等を考慮のうえ判断する。

試用期間：採用された日から14日間

勤務地：東京都港区白金台4-6-1 医科学研究所附属病院 白金台キャンパス

変更の範囲：原則同一部局内

職務内容：カルテ整理、患者案内、その他病棟・外来等における事務作業など

変更の範囲：業務上の必要により配置又は業務を変更することがある。

資格・条件：資格は必要ありません。

就業日・時間：1日7時間（配属先により下記のいずれかのシフト、休憩45分間）で

週5日35時間を原則とします。（応相談、週当たり35時間以内）

（1）9:00～16:45

（2）8:30～16:15

※時間外労働を命じることがあります。

休　　日：土・日曜日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）

休　　暇：年次有給休暇、特別休暇 等

賃　　金　等：時給1,120円～1,320円程度 ※資格、能力、経験等に応じて決定する。

諸手当　賞与（年2回）、通勤手当（原則55,000円／月まで）、

超過勤務手当の他、本学の定めるところによる。

加入保険：健康保険（文科省共済）、厚生年金保険、雇用保険、労災保険

（法令の定めるところにより加入）

応募方法：履歴書（書式自由、写真添付）を下記送付先へ郵送してください。

書類選考の上、合格者に対し面接を実施します。

書類送付先：〒108-8639

東京都港区白金台4-6-1

東京大学医科学研究所附属病院看護部 宛

応募書類の送付にあたっては「書留」とし、封筒には「クラーク応募書類在中」と必ず朱書きしてください。

問合せ先：TEL 03-5449-5360 担当：久原 みな代

E-mail imshns-office@umin.ac.jp

応募締切：令和6年12月28日（採用者が決定次第、応募を締め切ります。）

募集者名称：国立大学法人東京大学

受動喫煙防止措置の状況：敷地内禁煙

その他の：

・応募の秘密は厳守し、取得した個人情報は採用選考の目的以外には利用しません。また、応募書類は原則として返却いたしませんので、ご了承ください。（返却を希望する場合は、返信用封筒を同封ください）

・採用時点で、外国法人、外国政府等と個人として契約している場合や、外国政府等から金銭その他の重大な利益を得ている場合、外為法の定めにより、一定の技術の共有が制限され、結果として本学教職員としての職務の達成が困難となる可能性があります。このような場合、当該契約・

利益については、職務に必要な技術の共有に支障のない範囲に留める必要があります。