

教職員公募

ホーム > 教職員公募

東京大学大学院理学系研究科附属植物園 < 技術補佐員 >（短時間勤務有期雇用教職員）募集要項

1 職名及び人数

技術補佐員 1名

2 契約期間

令和8年5月1日以降の早い時期 ~ 令和9年3月31日

3 更新の有無

更新する場合があります。

更新する場合は1年ごとに行う。更新は、予算の状況、従事している業務の進捗状況、契約期間満了時の業務量、勤務成績、勤務態度、健康状況等を考慮のうえ判断する。

4 試用期間

採用された日から14日間

5 就業場所

大学院理学系研究科附属植物園（東京都文京区白山3-7-1）

変更の範囲：原則同一部局内

6 業務内容

附属植物園において、植物の育成業務に従事する

- 運搬車を運転しての枯れ枝等の運搬
- 刈払い機等を使用しての草刈・刈り込み等
- 鉢物管理における植替え・灌水・除草・施肥等

変更の範囲：業務上の必要により配置又は業務を変更することがある。

7 就業日・就業時間

週3日（木曜日、日曜日、及び月曜日から水曜日のうち1日）

※4月から10月は日曜日を含む3日、11月から3月は日曜日を外して平日の3日

1日6時間30分（9:00～16:15うち休憩時間45分）

勤務時間及び勤務日変更については応相談。 ※時間外労働・就業日以外の日にも業務を命じることがある。

8 休日・休暇

金曜日、土曜日、及び月曜日から水曜日のうち2日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
年次有給休暇、特別休暇 等

9 賃金等

時給1,440円

諸手当 賞与（年2回）、通勤手当（支給要件を満たした場合、月額55,000円まで）、
超過勤務手当の他、本学の定めるところによる。

10 加入保険

法令の定めるところにより、文部科学省共済組合（短期給付）、厚生年金保険、雇用保険に加入

11 応募資格

- 1) 東京大学の公共性を自覚し、使命感を持って働ける方
- 2) 協調性があり、チームワークを尊重できる方
- 3) 全天候で野外作業を行うことが可能な方
- 4) 基本的なPC操作（Word, Excel, PowerPoint）ができる方
- 5) 自動車免許をお持ちの方

12 提出書類

- 1) 東京大学統一履歴書（以下のURLからダウンロードし作成すること）

<https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html> 

13 提出方法

上記書類を担当者までメール添付でお送りいただくか、またはご郵送ください。

Email: miurakouei@g.ecc.u-tokyo.ac.jp

〒112-0001 東京都文京区白山3-7-1 東京大学大学院理学研究科附属植物園事務 三浦宛

※2～3日以内に当方から受信確認メールが届かない場合はお問い合わせください。

14 応募締切

令和8年2月27日（金曜日）必着 書類選考の上、合格者に対し面接を実施。

なお、面接予定者のみ連絡いたします。また、連絡に電子メールを利用することがありますので、応募書類にメールアドレスを記載してください。

15 問い合わせ先

東京大学大学院理学系研究科附属植物園 担当：三浦

Tel: 03-3814-0294

e-mail: miurakouei@g.ecc.u-tokyo.ac.jp

16 募集者名称

国立大学法人東京大学

17 受動喫煙防止措置の状況

敷地内原則禁煙（喫煙場所あり）

18 その他

- 外為法の定めにより、採点時点で、海外との兼業や、外国政府等からの多額の収入がある場合、研究上の技術の共有が制限され、本学教職員としての職務の達成が困難となる可能性があります。従って、兼業等については、本学における研究上の技術の共有に支障のない範囲に留める必要がありますので、予めご承知おきます。
- 取得した個人情報は、本人事選考以外の目的には利用しません。

その他

公募

>

アクセス

>

お問い合わせ

>

撮影・取材について

>

[ポリシー](#)



[サイトマップ](#)



[News](#) +

[理学系について](#) +

[研究](#) +

[入学案内](#) +

[教育](#) +

[国際](#) +

[支援](#) +

[卒業生・修了生](#) +

[寄付のご案内](#) +

[社会貢献](#)

[公募](#) | [アクセス](#) | [お問い合わせ](#)

[撮影・取材について](#) | [ポリシー](#) | [サイトマップ](#)



© 2024 東京大学 大学院理学系研究科 広報委員会