

東京大学法学政治学研究科等大学院チーム（教育支援室） 事務補佐員 募集要項

- 募 集 職 名 : 事務補佐員（短時間勤務有期雇用教職員）
- 募 集 人 数 : 1名
- 就 業 場 所 : 東京都文京区本郷7-3-1
東京大学法学政治学研究科等 大学院チーム（教育支援室）
変更の範囲：原則同一部局内
- 契 約 期 間 : 2025年4月1日以降のなるべく早い時期～2026年3月31日
- 更 新 の 有 無 : 更新する場合があります。更新する場合は年度ごとに行う。
更新は、予算の状況、従事している業務の進捗状況、契約期間満了時の業務量、勤務成績、勤務態度、健康状況等を考慮の上、判断する。
- 試 用 期 間 : 採用された日から14日間
- 業 務 内 容 : 大学院チーム業務補佐及び集中講義等運営支援業務における事務補助
変更の範囲：業務上の必要により配置又は業務を変更することがある。
- 応 募 資 格 : PCの基本操作ができる方(Windows, MS-Word, MS-Excel, 電子メール等)、協調性・柔軟性があり業務に積極的に取り組む意欲のある方
- 就 業 日 等 : 週5日勤務（月～金）
10:00～17:00（休憩時間12:00～13:00）
※ 時間外労働を命じることがある。
※ 就業時間は応相談可
- 休 日 : 土曜日・日曜日、国民の祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
- 賃 金 等 : 時給1,370円
通勤手当（原則55,000円／月まで）、超過勤務手当、期末手当の他
本学の定めるところによる。退職手当なし。
- 休 暇 : 年次有給休暇（試用期間経過後、就業規則に基づき付与）
リフレッシュ休暇、本学指定特別休暇、忌引休暇等
- 加 入 保 険 : 法令の定めるところにより、文部科学省共済組合（短期給付）、厚生年金保険、雇用保険、労災保険に加入
- 応 募 方 法 : 本学指定の履歴書を <https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html> からダウンロードのうえ、作成のこと。
* 平日の昼間に連絡可能な電話番号、メールアドレスを記入のこと。
- 応 募 期 間 : **令和7年3月28日（金）必着（適任者が決定次第、募集を終了します。）**
* 書類選考の上、合格者に対し面接を実施します。
面接選考にかかる旅費は支給しません。
- 書 類 送 付 先 : 〒113-0033 東京都文京区本郷7-3-1
東京大学法学政治学研究科等大学院チーム係長（LS担当） 宛
* 封筒に「大学院チーム事務補佐員応募書類在中」と朱書きし送付のこと。
（学内からの応募の場合は、学内便は避けること）

*応募書類は返却いたしませんのでご了承ください。

問い合わせ先： 東京大学法学政治学研究科等大学院チーム

Mail: jin.j@gs.mail.u-tokyo.ac.jp

募集者名称： 国立大学法人東京大学

受動喫煙防止措置の状況：敷地内禁煙（屋外に喫煙場所あり）

そ の 他 ： 取得した個人情報、本人事選考以外の目的には利用しません。

採用時点で、外国法人、外国政府等と個人として契約している場合や、外国政府等から金銭その他の重大な利益を得ている場合、外為法の定めにより、一定の技術の共有が制限され、結果として本学教職員としての職務の達成が困難となる可能性があります。このような場合、当該契約・利益については、職務に必要な技術の共有に支障のない範囲に留める必要があります。