

東京大学 グローバル教育センター特任助教公募

【募集の背景、組織の説明、業務内容】

東京大学グローバル教育センター（GlobE）では、南西アジアから東京大学および日本の高等教育機関全般への留学生数を増加させる業務を担う、特任助教を募集します。本公募は、文部科学省の「日本留学促進のための海外ネットワーク機能強化事業」の一環として行うものです。

東京大学グローバル教育センター（GlobE）は、東京大学の学生の国際性を涵養するための「グローバル教育コンシエルジュ」として、2023年4月に開設され、全学交換留学プログラム（USTEP）や短期留学など、学生のグローバルな視野を広げる様々な国際交流プログラムを提供している（<https://globe.u-tokyo.ac.jp/ja/index.html>）。

本公募で採用された特任助教は、南西アジア地域（バングラデシュ、ブータン、インド、モルディブ、ネパール、パキスタン、スリランカ）における東京大学および日本の高等教育の認知向上に取り組み、日本への留学生数増加を推進する業務を担うとともに、日本の学生を同地域に派遣する業務にも従事する。また、GlobE および東京大学における教育・事務業務にも関与し、併せて自身の専門分野における優れた研究も行う。

変更の範囲：配置換、兼務及び出向を命じることがある（意に反して命じられることは原則ない。詳細は東京大学教員の就業に関する規程第4条による。）

【研究分野】

人文科学、社会科学、自然科学のすべての分野。

ただし、研究・教育内容は南西アジアに関連していることが求められる。

【就業場所】 東京都文京区本郷 7-3-1 東京大学本郷キャンパス グローバル教育センター

変更の範囲：本学の指定する場所（配置換又は出向を意に反して命じられることは原則ない。詳細は東京大学教員の就業に関する規程第4条による。）

【職名・人数】 特任助教 1名

【契約期間】 2026年10月16日予定（個別事情により調整可能）～2027年3月31日

【更新の有無】 更新する場合があります。更新する場合は1年ごとに行うが、更新回数は2回、在職できる期間は2029年3月31日までを限度とし、以降更新しない。更新は、予算の状況、従事している業務の進捗状況、契約期間満了時の業務量、勤務成績、勤務態度、健康状況等を考慮の上判断する。

【試用期間】 採用日から14日間

【応募資格】

- ・博士号を有すること、または取得見込みであること。
- ・英語による優れた研究実績を有すること。
- ・高等教育機関での勤務経験があること。
- ・留学生募集に強い関心を持つこと。
- ・南西アジア関連の国際教育分野での専門性を有する候補者を優先する。
- ・南西アジアでの居住経験があることが望ましい。
- ・英語および日本語の高い運用能力を有すること。
- ・南西アジア（諸）言語の基礎知識があることが望ましい。
- ・国籍不問。

* 特任助教の業務は、南西アジア地域への頻繁な出張を含みます。

【待遇】

[給与] 東京大学特任助教として採用。年俸制を適用し、月額40万円、通勤手当(原則55,000円/月まで)

[勤務時間] 専門業務裁量労働制により、1日7時間45分（週38時間45分）相当。

[休日] 土、日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）

[休暇] 年次有給休暇、特別休暇、病気休暇等

[加入保険等] 法令の定めにより文部科学省共済組合、雇用保険・労災保険に加入。

【応募書類】

1. 東京大学様式の履歴書（写真不要） <https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html>
2. 業績表（以下の順）。（1）単著（2）共著（3）編著（4）単著論文（5）共著論文（6）招待講演（7）学会発表等（8）その他の学術業績（9）その他特筆すべき事項（メディアへの出演等）。なお、代表的な業績を2点選び、電子データで提出すること（著作権のある出版物に関しては、データは不要）
3. これまでの研究業績の概要（英文 500 語前後）。
4. 南西アジアからの留学生獲得に関するビジョンおよび戦略（英文 1000 語以内）
5. 応募者について照会できる人物 2 名（このうち 1 名は、応募者の国際教育の経験についてよく知る方）の氏名および E メールアドレス。

【応募方法】

上記の書類を、1 から 5 の順に重ねて 1 つの PDF ファイルにまとめ、ファイル名は自身の氏名とすること。JREC-IN (<https://jrecin.jst.go.jp>) に登録し、Web 応募を行う。

【応募締切】

2026 年 8 月 5 日午後 5 時（日本標準時）

【選考方法】

書類選考の上、通過者にはオンラインあるいは対面で面接を行う。詳細は面接連絡時に提供する。

【結果通知】

連絡および結果通知は電子メールで行う。

選考過程および結果に関する問い合わせには応じない。

【連絡先】

東京大学本部国際教育推進課

企画総務チーム

ic.adm@gs.mail.u-tokyo.ac.jp

【募集者名称】

国立大学法人東京大学

【その他】

1. 東京大学は「東京大学 ダイバーシティ & インクルージョン宣言」<https://www.u-tokyo.ac.jp/content/400190664.pdf> に定めるとおり、多様性、包摂性の推進を重視しており、採用者にもそのことが求められます。
2. 応募書類は本応募の用途に限り使用し、個人情報データを正当な理由なく第三者に開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。
3. 応募過程で発生する費用等は応募者の負担とします。
4. 受動喫煙防止措置の状況は敷地内禁煙（屋外に喫煙場所あり）です。
5. 採用時点で、外国法人、外国政府等と個人として契約している場合や、外国政府等から金銭その他の重大な利益を得ている場合、外為法の定めにより、一定の技術の共有が制限され、結果として本学教職員としての職務の達成が困難となる可能性があります。このような場合、当該契約・利益については、職務に必要な技術の共有に支障のない範囲に留める必要があります。
6. 勤務条件の詳細は、東京大学教職員就業規則等をご覧ください。

http://www.u-tokyo.ac.jp/gen01/reiki_int/kisoku_mokuji_j.html