

東京大学物性研究所事務補佐員(短時間)募集要項

1. 職名および人数
事務補佐員 1名
2. 所属
東京大学物性研究所国際超強磁場科学研究施設(徳永・金道・宮田研究室)
3. 就業場所
東京大学物性研究所
柏キャンパス(千葉県柏市柏の葉5-1-5)
変更の範囲:原則同一部局内
4. 公募・業務内容
5. 研究室運営の一般事務作業(研究室における物品費・旅費手続き等)を行う。
変更の範囲:業務上の必要により配置又は業務を変更することがある。
6. 応募資格
PC 関連ソフト(ワード、エクセル、E-mail など)の使える方。英語での日常会話・事務連絡ができることが望ましい。大学・研究所あるいはそれに類する組織における事務補佐の経験がある方歓迎。
7. 契約期間
令和8年4月1日以降のできるだけ早い時期～令和9年3月31日
8. 任期
更新する場合があります。更新は、予算の状況、業務の進捗状況、契約期間満了時の業務量、勤務成績、勤務態度、健康状況等を考慮のうえ、判断する。更新する場合は、1年ごとに行う。
9. 試用期間
採用された日から14日間
10. 応募締切
令和8年3月31日(火)必着
ただし、適任者が決まり次第締め切る可能性があります。
11. 提出書類
○履歴書(東京大学統一履歴書(<https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html>))を用いること
12. 提出方法
以下の応募フォーム URL に、必要事項を入力の上、フォーム記載のアップロード URL に応募書類一式をPDF ファイルとしてアップロードすること
応募フォーム URL :<https://forms.office.com/r/q5CR3fSZYL>
13. 照会先
〒277-8581 千葉県柏市柏の葉 5-1-5 東京大学物性研究所総務係
電話 04-7136-3501 Email :issp-jinji@issp.u-tokyo.ac.jp
14. 募集者名称
国立大学法人東京大学
15. 就業時間
例:月曜～金曜の週3日以上勤務(週20時間以上35時間以内)
9時00分から17時30分までの間で1日5～7.5時間程度
(休憩時間12時00分～13時00分)

※時間外労働を命じることがある。

※就業日、勤務時間については相談に応じる。

16. 休日

土・日、祝日、年末年始(12月29日～1月3日)

17. 休暇

年次有給休暇、特別休暇等

18. 賃金等

本大学規程による、学歴・職歴に応じ算定

時間給 1,380 円程度 ※資格、能力、経験等に応じて決定する。

通勤手当(原則 55,000 円まで)、超過勤務手当(時間外勤務を命じられた場合)、賞与

19. 加入保険

法令の定めるところにより、健康保険(文科省共済)、厚生年金、雇用保険、労災保険に加入

20. その他

○書類選考後、面接を受けていただく方へのみ、メールもしくは電話で連絡します。

○東京大学は男女共同参画を推進しており、女性の積極的な応募を歓迎します。

○お送りいただいた応募書類等は返却いたしませんので、ご了解の上お申込みください。また、履歴書は本応募の用途に限り使用し、個人情報とは正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。

○受動喫煙防止措置の状況は屋内原則禁煙(喫煙場所設置)です。

○採用時点で、外国法人、外国政府等と個人として契約している場合や、外国政府等から金銭その他の重大な利益を得ている場合、外為法の定めにより、一定の技術の共有が制限され、結果として本学教職員としての職務の達成が困難となる可能性がある。このような場合、当該契約・利益については、職務に必要な技術の共有に支障のない範囲に留める必要があります。

令和8年1月19日

東京大学物性研究所長 廣井 善二