

東京大学法学政治学研究科等会計チーム「事務補佐員」募集要項

職名及び人数	事務補佐員 1名
契約期間	2026年4月1日～2027年3月31日
更新の有無	更新する場合があります。 更新する場合は1年ごとに行うが、更新は、予算の状況、従事している業務の進捗状況、契約期間満了時の業務量、勤務成績、勤務態度、健康状況等を考慮のうえ判断する。
試用期間	採用された日から14日間
就業場所	東京大学大学院法学政治学研究科等会計チーム (東京都文京区本郷7-3-1) 変更の範囲:原則同一部局内
業務内容	(1)財務会計システムおよび旅費システムへの入力業務 (2)伝票補助資料の作成 (3)電子メール及び電話対応業務 (4)会計チームにおける事務補助全般 変更の範囲:業務上の必要により配置又は業務を変更することがある。
就業日・就業時間	週5日(月～金曜日) 以下①②のいずれか ①1日6時間(9:00～16:00 ※12:00～13:00 休憩) 就業時間は8:30～17:00の間の実働6時間で相談可 (休憩時間は12:00～13:00もしくは12:00～12:45) ②1日7時間(9:00～17:00 ※12:00～13:00 休憩) 就業時間は8:30～17:00の間の実働7時間で相談可 (休憩時間は12:00～13:00もしくは12:00～12:45) ※①②とも時間外労働を命じることがある。
休日	土・日、祝日、年末年始(12月29日～1月3日)
休暇	年次有給休暇、特別休暇 等
賃金等	時給 1,370円 通勤手当(原則 55,000円/月まで)、超過勤務手当、期末手当
加入保険	法令の定めにより健康保険(文科省共済)、厚生年金、雇用保険、労災保険に加入
応募資格	1)協調性・柔軟性があり業務に積極的に取り組む意欲がある方 2)チームワークを尊重できる方 3)基本的なPC操作(Word, Excel, Outlook)ができる方 4)会計事務の経験を有していればなお望ましい
提出書類	1)東京大学統一履歴書(※顔写真貼付) https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html

提出方法	<p><書類提出先> 〒113-0033 東京都文京区本郷 7-3-1 東京大学法学政治学研究科等会計チーム 宛 * 封筒に「会計チーム事務補佐員応募書類在中」と朱書きし簡易書留で送付のこと</p>
応募締切	<p>令和8年2月17日(火)必着 (適任者が決定次第、募集を終了する) 書類選考の後、面接試験受験の可否を連絡します。(面接試験に係る旅費は支給しない) なお、面接の詳細は、書類選考通過者にのみ連絡する。(選考に関する連絡はEメールで行うため、履歴書には連絡の取れるEメールアドレスを必ず記載すること)</p>
問い合わせ先	<p>〒113-0033 東京都文京区本郷7-3-1 東京大学法学政治学研究科等会計チーム 西村 TEL: 03-5841-3400 e-mail: kaikei.j@gs.mail.u-tokyo.ac.jp</p>
募集者名称	国立大学法人東京大学
受動喫煙防止措置の状況	敷地内禁煙(屋外に喫煙場所あり)
その他	<ul style="list-style-type: none"> ・本学の会計事務の経験を有していればなお望ましい。 ・取得した個人情報、本人事選考以外の目的には利用しない。 ・採用時点で、外国法人、外国政府等と個人として契約している場合や、外国政府等から金銭その他の重大な利益を得ている場合、外為法の定めにより、一定の技術の共有が制限され、結果として本学教職員としての職務の達成が困難となる可能性がある。このような場合、当該契約・利益については、職務に必要な技術の共有に支障のない範囲に留める必要がある。 ・応募書類の返却はしない。当方で責任を持って廃棄を行う。