

東京大学教育学部・教育学研究科 特任専門職員（特定有期雇用教職員）募集要項

職名及び人数	特任専門職員 1 名
契約期間	2025 年 4 月 1 日 ～ 2026 年 3 月 31 日
更新の有無	<p>更新する場合があり得る。</p> <p>更新する場合は 1 年ごとに行う。</p> <p>更新は、予算の状況、従事している業務の進捗状況、契約期間満了時の業務量、勤務成績、勤務態度、健康状況等を考慮のうえ判断する。</p>
試用期間	採用された日から 14 日間
就業場所	<p>教育学部・教育学研究科事務室（東京都文京区本郷 7-3-1）</p> <p>変更の範囲：原則同一部局内</p>
業務内容	<p>庶務チームに係る業務（研究科・学部行事に関する業務等の広報業務および総務、人事労務等の事務業務全般、その他チームリーダーの指示に基づく業務）</p> <p>変更の範囲：配置換及び兼務を命じることがある。</p>
就業時間	<p>1 日 7 時間 45 分（9:00～17:45 ※12:00～13:00 休憩）</p> <p>時間外労働を命じることがある。</p>
休日	土・日、祝日、年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）
休暇	年次有給休暇、特別休暇 等
賃金等	年俸制を適用し、業績・成果手当を含め月額 20 万円～25 万円程度（資格、能力、経験等に応じて決定する）、通勤手当（原則 55,000 円／月まで）、超過勤務手当
加入保険	法令の定めにより文部科学省共済組合、雇用保険、労災保険に加入
応募資格	<ol style="list-style-type: none"> 1) 協調性があり、チームワークを尊重できる方 2) 積極的に業務に取り組む意欲がある方 3) Word、Excel、メールなど基本的なパソコン操作ができる方 4) 大学での事務経験を有することが望ましい
提出書類	<ol style="list-style-type: none"> 1) 履歴書（東京大学統一様式） 下記からダウンロードすること 東京大学統一履歴書フォーマット 東京大学 2) 志望動機、業務への意気込み、広報業務で貢献できることなどについて、A4 1 枚以内
提出方法	<p>上記書類に写真を添付の上、次の書類送付先へ記録の残る方法で郵送すること</p> <p>〒113-0033 東京都文京区本郷 7-3-1</p> <p>東京大学教育学部・教育学研究科庶務チーム</p> <p>封筒表面に「特任専門職員応募書類在中」と朱書きすること</p>
応募締切	2025 年 2 月 14 日（金）必着 書類選考の上、合格者に対し面接を実施。
問い合わせ先	〒113-0033 東京都文京区本郷 7-3-1 東京大学教育学部・教育学研究科庶務チーム 担当：狭間

	TEL: 03-5841-3903	e-mail: edushomu.p@gs.mail.u-tokyo.ac.jp
募集者名称	国立大学法人東京大学	
受動喫煙防止	敷地内禁煙（屋外に喫煙場所あり）	
措置の状況		
その他	<ul style="list-style-type: none"> 取得した個人情報は、本人事選考以外の目的には利用しません。 採用時点で、外国法人、外国政府等と個人として契約している場合や、外国政府等から金銭その他の重大な利益を得ている場合、外為法の定めにより、一定の技術の共有が制限され、結果として本学教職員としての職務の達成が困難となる可能性がある。このような場合、当該契約・利益については、職務に必要な技術の共有に支障のない範囲に留める必要がある。 	