

## 募集要項 事務補佐員（短時間勤務有期雇用教職員）

職名及び人数	事務補佐員 1名
契約期間	令和7年10月1日～令和8年3月31日
更新の有無	<p>更新する場合があり得る。</p> <p>更新する場合は1年ごとに行うが、更新回数は3回、在職できる期間は令和11年3月31日を限度とし、以後更新しない。</p> <p>更新は、予算の状況、従事している業務の進捗状況、契約期間満了時の業務量、勤務成績、勤務態度、健康状況等を考慮のうえ判断する。</p>
試用期間	採用された日から14日間
就業場所	医科学研究所デジタル・ゲノミクス分野（東京都港区白金台4-6-1 白金台キャンパス） 変更の範囲：原則同一部局内
業務内容	<p>当分野が主導する「ありふれた疾患のゲノムマッピング研究」に関する研究事務補助業務</p> <p>変更の範囲：業務上の必要により配置又は業務を変更することがある。</p>
就業日・就業時間	<p>週2日～5日（月～金）*応相談</p> <p>1日4～6時間（10:00～17:00 ※12:00～13:00休憩）*応相談</p> <p>時間外労働を命じることがある。</p>
休日	土・日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
休暇	年次有給休暇、特別休暇 等
賃金等	<p>時給1,170円～1,320円 ※資格、能力、経験等に応じて決定する。</p> <p>通勤手当（原則55,000円／月まで）、超過勤務手当、期末手当</p>
加入保険	法令の定めにより健康保険（文科省共済）、厚生年金、雇用保険、労災保険に加入
応募資格	<p>1) 東京大学の公共性を自覚し、使命感を持って働く方</p> <p>2) 協調性があり、チームワークを尊重できる方</p> <p>3) 主体性があり、業務の改善に意欲的な方</p> <p>4) Word, Excel, PowerPoint, PDFファイル作成などの基本的PC操作ができる方</p> <p>※医科研での秘書・事務経験のある方が望ましいですが、必須ではありません。</p>
提出書類	<p>1) 東京大学統一履歴書（以下からダウンロードし作成すること）</p> <p><u>様式ダウンロード</u></p>
提出方法	<p>封筒に「応募書類（デジタル・ゲノミクス分野事務補佐員）在中」と朱書し、簡易書留で郵送願います。</p> <p>*応募書類は返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。</p>
応募締切	<p>令和7年8月15日（金）必着 書類選考の上、合格者に対し面接を実施。</p> <p>*ただし、採用予定者が決まり次第、募集を終了します。</p>
問い合わせ先	<p>〒108-8639 東京都港区白金台 4-6-1 デジタル・ゲノミクス分野 担当：熊坂 TEL: 03-5449-5585 e-mail: kumasaka@hgc.jp</p>

募集者名称	国立大学法人東京大学
受動喫煙防止 措置の状況	敷地内禁煙
その他	<ul style="list-style-type: none"><li>取得した個人情報は、本人事選考以外の目的には利用しません。</li><li>採用時点で、外国法人、外国政府等と個人として契約している場合や、外国政府等から金銭その他の重大な利益を得ている場合、外為法の定めにより、一定の技術の共有が制限され、結果として本学教職員としての職務の達成が困難となる可能性がある。このような場合、当該契約・利益については、職務に必要な技術の共有に支障のない範囲に留める必要がある。</li></ul>