

東京大学大学院医学系研究科
特任研究員（特定有期雇用教職員）募集要項

1. 募集職名：特任研究員 1名
2. 契約期間：採用決定後できるだけ早い時期（応相談）
3. 更新の有無：予算状況、業務の必要性、勤務成績等に基づき年度単位で更新する場合があります。
4. 試用期間：採用日から14日間
5. 就業場所：東京大学大学院医学系研究科・医学部 研究倫理支援室
東京都文京区本郷7-3-1（東京大学本郷キャンパス）

6. 職務内容

当室は、臨床研究法に基づく認定臨床研究審査委員会、「人を対象とする生命科学・医学系研究に関する倫理指針」等に基づく倫理委員会の事務局を主業務としております。

今回募集するのは、医学研究の倫理審査等を行う事務局員です。研究者から提出される倫理審査申請書・研究計画書等について、審査委員会での審査前に倫理的妥当性・科学的合理性、リスクとベネフィット、適切なインフォームド・コンセント等の手続きや個人情報保護等の観点から内容を精査し、審査が円滑に進むよう適宜申請者に助言・修正依頼を行います。併せて倫理委員会の運営補助を担当します。

[歓迎する経験・資格]

- ・ 医学研究等に関する知識を持ち、かつ倫理審査や治験に関する業務経験者を歓迎します。医師、薬剤師、看護師、臨床検査技師等の医療職の経験があれば尚可ですが、医療職以外の方でも意欲的に学ぶ姿勢があれば応募可能です。
- ・ Windows PC（Word、Excel、PowerPoint）を用いた事務処理能力

[求める人物像]

- ・ 研究対象者の安全確保および倫理的配慮を最優先とし、関係法令ならびに指針を常に意識して業務に取り組める方。
- ・ 周辺状況や個別事案の特性を的確に把握し、柔軟かつ適切な判断・対応ができる方。
- ・ 研究者や関係する学内外の部局と建設的な協議・調整を行い、円滑な研究計画の推進に貢献できる方。
- ・ 職員間においても専門的な観点から積極的に意見交換を行い、組織全体の質の向上に寄与できる方。

7. 就業日：週5日（月曜日～金曜日）
8. 就業時間：専門業務型裁量労働制により、1日7時間45分・週5日勤務したものとみなされる。
9. 休日：土・日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
10. 休暇：年次有給休暇、特別休暇、等。
11. 賃金等：東京大学特定有期雇用教職員の就業規定に基づき、経験・資格等により定める。年俸制を適用する(35～45万円／月の範囲以内)。

12. 支給要件を満たした場合には、通勤手当を支給する。
 13. 加入保険：文部科学省共済組合、雇用保険に加入。
 14. 応募書類
 - ① 東京大学統一履歴書（以下の URL からダウンロードして作成してください）
<https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html>
 - ② 職務経歴書（任意様式）
 - ③ 志望理由（任意様式 A4 ・1 枚程度）
 15. 応募締切：2026年2月27日（金） ※ただし、適任者が決まり次第締め切ります。
 16. 書類選考の上、合格者に対し面接を実施する。
 17. 一次選考（書類・面接）の合格者は、2次選考を行う。
 18. 書類送付先：①郵送の場合
〒113-0033 東京都文京区本郷 7-3-1
東京大学 医学部 研究倫理支援室
※ 応募書類の封筒に「特任研究員応募」と朱書してください。
②電子メールの場合
soumu-ohrs@m.u-tokyo.ac.jp
17. 募集者名称：国立大学法人東京大学
18. その他：①応募書類は選考目的のみに使用し、原則として返却いたしません。
②面接の際の交通費、滞在費等は応募者において負担願います。
③ご不明な点等ございましたら、下記へお問い合わせください。
電話 03-5841-3600 担当：相原
電子メール soumu-ohrs@m.u-tokyo.ac.jp