

募集要項 学術専門職員（特定有期雇用教職員）

職名及び人数	学術専門職員 若干名
契約期間	2026年3月1日以降のなるべく早い時期 ～ 2027年3月31日
更新の有無	更新する場合があります。 更新する場合は1年ごとに行うが、更新回数は2回、在職できる期間は2029年3月31日を限度とし、以後更新しない。 更新は、予算の状況、従事している業務の進捗状況、契約期間満了時の業務量、勤務成績、勤務態度、健康状況等を考慮のうえ判断する。
試用期間	採用された日から14日間
就業場所	未来ビジョン研究センター・「ビヨンド・“ゼロカーボン”を目指すCo-JUNKANプラットフォーム研究ユニット」および「Sustainable Heating/Cooling 連携研究ユニット（2026年4月1日設置）」（東京都文京区本郷7-3-1） 変更の範囲：原則同一部局内
業務内容	ユニットにおける研究・教育活動の支援に関する業務（ユニット支援業務（事務的支援、秘書的支援）、研究費の執行及び管理業務・プロジェクトの事務的支援、出張等手続き、研究教育環境整備支援、など） 変更の範囲：配置換及び兼務を命じることがある。
就業時間	1日7時間45分（9：00～17：45 ※12：00～13：00休憩） 時間外労働を命じることがある。
休日	土・日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
休暇	年次有給休暇、特別休暇 等
賃金等	年俸制を適用し、業績・成果手当を含め月額25万円～60万円程度（資格、能力、経験等に応じて決定する）、通勤手当（原則55,000円／月まで）、超過勤務手当
加入保険	法令の定めにより文部科学省共済組合、雇用保険、労災保険に加入
応募資格	(1) 大学などの高等研究機関における研究活動支援業務を含む実務経験が3年以上ある方 (2) 分野横断型研究の活性化のため、学内の諸部局をはじめ、多分野の組織とのネットワーク形成に意欲のある方 (3) 外国人研究者や外国機関との連絡調整などが英語で行える方 (4) PC操作（Word, Excel, Power Point）に堪能であること。
提出書類	(1) 東京大学統一履歴書 https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html (2) 今まで関わった業務に関するリスト（直近5年間）
提出方法	東京大学未来ビジョン研究センター 菊池康紀 宛 Email: ykikuchi_admin-group[at mark]g.ecc.u-tokyo.ac.jp ※上記メールアドレスの[at mark]は@に置き換えてください。 <u>件名を「学術専門職員応募」とし、提出書類を添付のうえ、上記メールアドレスに送付すること。添付ファイルにはパスワードを付し、パスワードは別送すること。（郵送は不可）</u> ※2～3日以内に受信確認メールが届かない場合はお問い合わせ下さい。
応募締切	2026年1月15日（木）正午必着 書類選考の上、合格者に対し面接を実施。 ※該当者見につき次第終了。
問い合わせ先	〒113-0033 東京都文京区本郷7-3-1 東京大学未来ビジョン研究センター新規技術・システム評価研究ユニット Email: ykikuchi_admin-group[at mark]g.ecc.u-tokyo.ac.jp ※上記メールアドレスの[at mark]は@に置き換えてください。
募集者名称	国立大学法人東京大学

受動喫煙防止措置の状況	敷地内禁煙（屋外に喫煙場所あり）
その他	・採否の決定については個別に連絡いたします。 ・選考結果に関する事由についてはお答えできません。 ・取得した個人情報は、本人事選考以外の目的には利用しません。 ・応募書類は返却いたしませんのであらかじめご了承ください。 ・採用時点で、外国法人、外国政府等と個人として契約している場合や、外国政府等から金銭その他の重大な利益を得ている場合、外為法の定めにより、一定の技術の共有が制限され、結果として本学教職員としての職務の達成が困難となる可能性があります。このような場合、当該契約・利益については、職務に必要な技術の共有に支障のない範囲に留める必要があります。