

令和 7 (2025)年度東京大学史料編纂所附属史科学協創センター「任期付助教」公募要領

I. 募集する職名及び人員、業務内容

- ・ 職名及び人員

任期付助教 1 名

- ・ 業務内容

史科学協創センターの研究活動に従事し、史資料保全・活用の実践、デジタルアーカイブの構築、歴史情報研究の推進などにあたる。

II. 応募資格

- ・ 博士の学位を有するか、取得見込みの方。
- ・ 史科学・アーカイブズ学に関連する諸分野、または人文情報学もしくは図書館情報学を含む情報学を専門とする方。

III. 採用予定日

令和 8 (2 0 2 6) 年 1 月 1 日

IV. 勤務条件等

1. 契約期間

令和 8 (2 0 2 6) 年 1 月 1 日～令和 1 2 (2 0 3 0) 年 3 月 3 1 日

2. 更新の有無

無し

3. 試用期間

採用された日から 1 4 日間

4. 就業場所

東京大学史料編纂所（東京都文京区本郷 7 - 3 - 1）

変更の範囲：本学の指定する場所（配置換または出向を意に反して命じられることは原則ない。詳細は東京大学教員の就業に関する規程第 4 条による。）

5. 所属

東京大学史料編纂所

6. 就業時間

専門業務型裁量労働制により、1 日 7 時間 4 5 分勤務したものとみなされます。

7. 休日

土・日、祝日、年末年始（1 2 月 2 9 日～1 月 3 日）

8. 休暇

年次有給休暇、特別休暇 等

9. 賃金等

年俸制を適用し、業績手当を含め月額40万円～50万円の範囲内

10. 諸手当

通勤手当（原則55,000円まで）の他、本学の定めるところによります。（東京大学
特定有期雇用職員就業規則）

11. 社会保険等

文部科学省共済組合（健康保険、厚生年金保険）、雇用保険、労災保険（法令の定めるところにより加入）

V. 選考方法

応募者全員について応募書類にもとづく選考審査をおこない、必要に応じて面接試験を実施します。

VI. 提出書類、提出期日及び提出方法

1-1. 出願時に提出する書類

①履歴書(本学指定様式、別紙様式1 [No.1 及び No.2])

* 本学ホームページ<https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html>から上記の様式をダウンロードして作成してください。

②業績リスト（論文・著書・学会報告・講演等）

* とくに審査を希望する主要論文（2～3点）に○印を付してください。
入手困難な場合は提出を求めることがあります。

③応募に当たっての抱負

* これまでのご経験が上記Ⅰの業務内容に対してどのように役立ちそうか、等について
400字程度でお書き下さい。

④学生に対するセクハラ・性暴力等を原因とする過去の刑事罰、行政処分及び懲戒処分にか かる申告書（下記よりダウンロードして作成してください。）

[【様式】申告書.pdf](#)

1-2. 提出期日及び提出方法

令和7（2025）年10月2日（木）までに史料編纂所総務チームへ持参するか、または
簡易書留で郵送してください（郵送の場合も、同日必着）。

VII. 合格者（採用予定者）の決定

令和7（2025）年11月20日（木）

* 結果は応募者全員に通知します。

VIII. 注意事項、その他

1. 提出書類には、封筒に「任期付助教応募書類在中」と朱書してください。
2. 提出書類は返却しません。

IX. 応募書類提出・送付先及び問合せ先

〒113-0033

東京都文京区本郷7-3-1 東京大学史料編纂所 総務チームメ
ール jim1@hi.u-tokyo.ac.jp

電話 03-5841-0256

受付時間 平日10時～17時（12時～13時を除く）

X. 募集者名称

国立大学法人東京大学

XI. その他

- ・受動喫煙防止措置の状況：敷地内禁煙（屋外に喫煙場所あり）
- ・取得した個人情報は、本人事選考以外の目的には利用しません。
- ・「東京大学男女共同参画加速のための宣言（2009.3.3）」に基づき、女性の積極的な応募を歓迎します。
- ・採用時点で、外国法人、外国政府等と個人として契約している場合や、外国政府等から金銭その他の重大な利益を得ている場合、外為法の定めにより、一定の技術の共有が制限され、結果として本学教職員としての職務の達成が困難となる可能性があります。このような場合、当該契約・利益については、職務に必要な技術の共有に支障のない範囲に留める必要があります。