

東京大学生産技術研究所 特任専門職員・学術専門職員募集のお知らせ

1. 募集職種： 特任専門職員もしくは学術専門職員（いずれも特定短時間勤務有期雇用教職員）
2. 採用人数： 1名
3. 雇用期間： 決定後なるべく早い時期～令和8年3月31日
予算の状況、従事している業務の進捗状況、契約期間満了時の業務量、勤務成績、勤務態度、健康状況等を考慮のうえ、更新する場合は1年ごとに行う。
試用期間あり（14日）
4. 職務内容： 光科学分野の研究・教育に関する事務・技術サポート業務：
①研究会や学内イベントの運営補助、関係者との連絡・調整、②研究関連書類の作成・整理、データ入力、③研究設備・備品の発注・管理や、安全管理に関する補助業務など。
変更の範囲：業務上の必要により配置又は業務を変更することがある。
5. 応募条件： 大学における研究や教育の現場を支える仕事に興味・関心がある方。協調性を持ち、物事に柔軟に対応できる方。英語での情報検索や簡単な文章作成ができるとなお望ましい。 ※研究分野の専門知識や大学での業務経験は不要です。
6. 就業場所： 東京大学生産技術研究所 芦原研究室
（〒153-8505 東京都目黒区駒場4-6-1）
変更の範囲：原則同一部局内
7. 就業日・就業時間： 週3日程度（月～金のいずれか）、週15～21時間 ※応相談
土日、祝日法に基づく休日、年末年始(12月29日～1月3日)は休日
※時間外労働を命じることがある
8. 休 暇： 年次有給休暇、特別休暇 等
9. 給 与： 時間給1,500円以上（本学規定による、能力等に応じて決定）
10. 諸 手 当： 通勤手当（本学規定を満たす場合に支給）
超過勤務手当（超過勤務を命ぜられ勤務した場合に支給）
11. 社会保険等： 労災保険加入。厚生年金保険、健康保険（文科省共済）、雇用保険については加入要件を満たした場合に法令の定めるところにより加入する。
12. 応募方法： 本学指定様式の履歴書を作成のうえ、下記送付先へ電子メールで送付すること。
特記事項欄には「応募動機と特記事項」を記すこと。
（履歴書様式）<https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html>
13. 応募締切： 令和7年12月5日（金）必着
※ただし、適任者が決まり次第締め切りとする
14. 選考方法： 書類選考のうえ、通過者に面接試験を実施
※書類選考通過者に面接日時を連絡しますので、メールアドレス及び日中に連絡が取れる電話番号を、応募書類にご記入ください。
15. 書類送付先： 東京大学生産技術研究所 芦原研究室（担当：芦原聡）
E-mail ashihara@iis.u-tokyo.ac.jp
※メール件名に「特任専門職員／学術専門職員応募：（お名前）」と記すこと。
※3日以内に当方から受信確認メールが届かない場合はお問い合わせください。

16. 募集者名称：国立大学法人東京大学

17. 受動喫煙防止措置の状況：敷地内禁煙（屋外に喫煙場所あり）

18. その他：

- （１）応募の秘密は厳守し、応募書類は採用選考の目的以外には使用いたしません。
- （２）応募書類は返却いたしません。
- （３）この募集要項は、募集時現在において適用されている就業規則に基づき記載しているため、採用までに規則改正があった場合には、改正後の規則に基づくこととなります。
- （４）採用時点で、外国法人、外国政府等と個人として契約している場合や、外国政府等から金銭その他の重大な利益を得ている場合、外為法の定めにより、一定の技術の共有が制限され、結果として本学教職員としての職務の達成が困難となる可能性があります。このような場合、当該契約・利益については、職務に必要な技術の共有に支障のない範囲に留める必要があります。