

## 特任助教 募集のお知らせ

東京大学大学院情報理工学系研究科コンピュータ科学専攻 山崎隼汰研究室

### 量子計算・量子情報 理論分野

#### 1. 職名及び人数

特任助教（特定有期雇用教職員） 若干名

#### 2. 契約期間

2026年6月1日以降のなるべく早い時期～2027年3月31日

（ただし契約更新と在職できる期間については下記参照）

#### 3. 更新の有無

更新する場合があります。更新する場合は1年ごとに行うが、更新回数は4回、在職できる期間は2031年3月31日を限度とし、以後更新しない。

更新は、従事している業務の進捗状況、勤務成績、勤務態度、健康状況、予算の状況、契約期間満了時の業務量等を考慮のうえ判断する。

#### 4. 試用期間

採用された日から14日間

#### 5. 就業場所

東京大学本郷キャンパス（東京都文京区本郷7-3-1）

最寄駅：地下鉄千代田線 根津駅 徒歩12分

南北線 東大前駅 徒歩10分

丸の内線 本郷三丁目駅 徒歩15分

変更の範囲：原則同一部局内

#### 6. 所属

東京大学大学院情報理工学系研究科コンピュータ科学専攻 山崎隼汰研究室

※業務の都合により変更することがある。

## 7. 業務内容

当研究室では、量子アルゴリズム、量子誤り訂正、量子リソース理論などを含む量子情報・量子計算に関する幅広い分野で理論研究を行っています。

詳細は以下のウェブサイトをご覧ください。

<https://www.hayatayamasaki.com/>

採用された方には、上記の分野のうち少なくとも1つにおいて、主に以下の形で貢献していただきます。

- 研究室のプロジェクトにおける主体的な研究を遂行すること。
- 研究室メンバーと密に連携し、研究室の共同研究に貢献すること。
- 上記に加えて、国内外の研究者とコラボレーションし、研究室に対して良いフィードバックをもたらすこと。
- 査読付き学術誌および国際会議論文集への投稿に向けた原稿作成を主導・担当すること
- 国際会議、ワークショップ、セミナー等で研究成果を発表すること。
- 研究室の学生および若手研究者の指導・メンタリングを行い、必要に応じて次世代研究者の育成に関わる活動に従事すること（原則として、講義およびティーチングアシスタント業務はなし）。
- 研究室運営に必要な諸業務を行うこと。

変更の範囲：配置換、兼務及び出向を命じることがある

## 8. 就業日・就業時間

専門業務型裁量労働制により、1日7時間45分・週5日勤務したものとみなされる。

## 9. 休日

土日、祝日法に基づく休日、12月29日～1月3日は休日。

## 10. 休暇

年次有給休暇、特別休暇等（就業規則に基づき付与）

## 11. 賃金等

- 年俸制を適用し、業績・成果手当を含め、月額40万円～100万円の範囲で、資格、能力、経験等に応じて決定。

- 通勤手当（当方で定める支給要件を満たした場合は、当方規定により算定した額を支給、最高55,000円/月）。
- 退職手当、賞与は無し。
- 原則毎月17日支給。

## 12. 加入保険

文部科学省共済組合、雇用保険に加入。

## 13. 災害補償

労働上の災害や通勤時の災害については、労働者災害補償保険法および東京大学教職員法定外災害補償規程により補償。

## 14. 応募資格

（応募資格）

- コンピュータ科学、物理学、数学、工学、または量子情報・量子計算の関連分野において、博士号を取得していること、または着任までに取得見込みであること。
- 量子アルゴリズム、計算量理論、量子機械学習、誤り耐性量子計算、量子エラー訂正、量子情報理論、量子暗号、エンタングルメント、量子リソース理論、量子情報に関連する数学、または関連分野のうち少なくとも1つにおいて理論研究の実績を有し、経験年数に見合う査読付き論文等の発表実績があること。
- 英語での口頭および文書によるコミュニケーション能力を有すること（日本語能力は必須ではない）。
- 必要に応じて、厳密な理論解析と数値シミュレーションの双方に取り組めること。
- 学際的なチームの中で効果的に協働し、専門性の幅を広げつつ、急速に変化する研究環境に適応できること。

（望ましい経験）

- インパクトの高い学術誌およびトップティア国際会議での査読付き論文の発表実績。
- 科学技術計算に関するプログラミング技能。
- 学際的な共同研究の経験。
- 学生の研究指導およびティーチング/メンタリングの経験。

## 15. 応募書類

### 1. The University of Tokyo Standard Resume

Japanese applicants: Please download and complete the Japanese form from the URL below:

<https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html>

International applicants: Please download and complete the English form from the URL below:

<https://www.u-tokyo.ac.jp/en/about/jobs.html>

### 2. Curriculum Vitae (English)

### 3. Research statement (English, within three pages)

Please include the following:

- Description of your career background and motivation for your application
- Summary of your research achievements
- Future research plan (objective, content, methodology, and impact). Please cite at least one relevant paper from our group (<https://www.hayatayamasaki.com/publications>) and explain how your plan relates to it.
- Your experience and motivation regarding student supervision and interdisciplinary collaboration
- Your long-term career plan

### 4. Declaration regarding past criminal penalties, administrative actions, and disciplinary actions due to sexual harassment and/or sexual violence etc. against students (English or Japanese)

Please download and complete the form from the URL below:

<https://drive.google.com/drive/folders/1mRhJk24Gz6oBhS8gwBPgAFW7j60NFjtu>

### 5. A reference letter (English or Japanese)

The reference letter must be submitted directly by the referee.

## 16. 応募方法

### Applicant submission (application documents):

<https://forms.gle/hybPL4XRo86VQK1C8>

The applicant needs to log in with their Google account when submitting the application documents.

### Referee submission (reference letter):

<https://forms.gle/voLK3VwUhvN3jOs8>

The referee needs to log in with their Google account when submitting the reference letter.

Note: The reference letter must be submitted directly by the referee using the link above.

You will receive an automatic confirmation email upon submission. If you do not receive the confirmation email within a few minutes, please check your spam/junk folder. If the issue persists, please contact the person in charge shown below.

## 17. 応募締切

2026年3月31日（Anywhere on Earth）必着。書類選考の後、面接試験受験が可となった場合に連絡します。

## 18. 連絡先

Hayata Yamasaki:

[hayata.yamasaki@gmail.com](mailto:hayata.yamasaki@gmail.com)

When contacting us, please also CC the administrative staff member, Saki Fujiwara:

[sakifujiiwara@g.ecc.u-tokyo.ac.jp](mailto:sakifujiiwara@g.ecc.u-tokyo.ac.jp)

## 19. 募集者名称

国立大学法人東京大学

## 20. 受動喫煙防止措置の状況

敷地内禁煙（屋外に喫煙場所あり）

## 21. 留意事項

採用時点で、外国法人、外国政府等と個人として契約している場合や、外国政府等から金銭その他の重大な利益を得ている場合、外為法の定めにより、一定の技術の共有が制限され、結果として本学教職員としての

職務の達成が困難となる可能性がある。このような場合、当該契約・利益については、職務に必要な技術の共有に支障のない範囲に留める必要がある。

## 22. その他

応募書類は本応募の用途に限り使用し、個人情報は正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。応募書類の返却はいたしません。

勤務条件の詳細は、東京大学特定有期雇用教職員就業規則等をご覧ください。

([https://www.u-tokyo.ac.jp/gen01/reiki\\_int/kisoku\\_mokuji\\_j.html](https://www.u-tokyo.ac.jp/gen01/reiki_int/kisoku_mokuji_j.html))

東京大学は男女共同参画を推進しており、女性の積極的な応募を歓迎します。