

東京大学大学院医学系研究科
特任研究員（特定有期雇用教職員）募集要項

1. 募集職名：特任研究員 若干名
2. 契約期間：採用決定後できるだけ早い時期から（応相談）
3. 更新の有無：勤務成績等に基づき年度単位で更新。
4. 試用期間：採用日から14日間
5. 就業場所：大学院医学系研究科・医学部 研究倫理支援室
東京都文京区本郷7-3-1（東京大学本郷キャンパス）
6. 職務内容：当研究倫理支援室では、人を対象とする生命科学・医学系研究における研究対象者の健康・権利・尊厳を守ることを第一義的目的とし、倫理委員会事務局の運営、研究支援サービスの提供、研究倫理支援職の育成等に取り組んでいます。
下記①～④のいずれか(または複数)の業務を担当いただきます（応相談）。
 - ① 研究者支援全般：研究（倫理）コンサルティング
 - ② 倫理委員会運営業務、関連の教育・研修業務、
 - ③ レギュラトリーサイエンス（規制科学・制御科学）を医学研究に応用、研究関連の諸問題の解決
 - ④ 研究環境整備：学内ルール作り
 - ⑤ その他：人材育成、社会との連携、省庁主導事業への参画、論文執筆、イノベーションの推進サポートなど
7. 応募資格：※医療業界経験に限らず、他業界の方、長期にご活躍いただける方は大歓迎です。
特に、以下のようなご経験のある方を歓迎いたします。
 - ①研究支援業務に従事されたご経験のある方
 - ②業界や職掌などを問わず、何らかの支援業務に従事されたご経験のある方
 - ③医療業界での業務経験をお持ちの方

【PCスキル】

Word、Excel、PowerPoint

【求める人物像】

 - ・自ら課題を提起し、解決に向けた積極的な活動で現状を進化させていける人。
 - ・クリエイティブな思考をお持ちの方、好奇心旺盛な方
 - ・学外の関係者、関係部署との調整を円滑に進められる方
8. 就業日：週5日（月曜日～金曜日） リモート：応相談（在宅勤務可）
9. 就業時間：専門業務型裁量労働制により、1日7時間45分・週5日勤務したものとみなされる。
10. 休日：土・日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
11. 休暇：年次有給休暇、特別休暇、等。
12. 賃金等：東京大学特定有期雇用教職員の就業に関する規定に基づき、経験・資格等により定める。

年俸制を適用する(40～60 万円／月の範囲以内)。
支給要件を満たした場合には、通勤手当を支給いたします。

13. 加入保険：文部科学省共済組合、雇用保険に加入。

14. 応募書類：①東京大学統一履歴書（以下の URL からダウンロードして作成して下さい）

<https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html>

②職務経歴書（任意様式）

③志望理由（任意様式 A4 ・1 枚程度）

15. 応募締切：2025 年 4 月 20 日（消印有効） ※ただし、適任者が決まり次第締め切ります。

書類選考の上、合格者に対し面接を実施します。

一次選考（書類・面接）の合格者は、2 次選考（面接）を行います。

16. 書類送付先：①郵送の場合

〒113-0033 東京都文京区本郷 7-3-1

東京大学 医学部 研究倫理支援室

※応募書類封筒に「特任研究員応募」と朱書してください

②電子メールの場合

mgr-ohrs@m.u-tokyo.ac.jp

17. 募集者名称：国立大学法人東京大学

18. 受動喫煙防止措置の状況：敷地内禁煙（屋外に喫煙場所あり）

19. その他：

1) 応募書類は選考目的のみに使用し、原則として返却いたしません。

取得した個人情報、本人事選考以外の目的には利用いたしません。

2) 採用時点で、外国法人、外国政府等と個人として契約している場合や、外国政府等から金銭その他の重大な利益を得ている場合、外為法の定めにより、一定の技術の共有が制限され、結果として本学教職員としての職務の達成が困難となる可能性があります。
このような場合、当該契約・利益については、職務に必要な技術の共有に支障のない範囲に留める必要があります。

3) 面接は基本的にリモートで行いますが、当校にお越しになる際は、交通費、滞在費等は応募者においてご負担願います。

20. 問い合わせ先：

電話 03-5841-3600

電子メール mgr-ohrs@m.u-tokyo.ac.jp