

教職員公募

[ホーム](#) > [教職員公募](#)

東京大学大学院理学系研究科附属クォーク・核物理研究機構 事務補佐員 (短時間勤務有期雇用教職員) 募集要項

1. 職名及び人数：

事務補佐員（短時間勤務有期雇用教職員） 1名

2. 契約期間：

2025年10月1日以降できるだけ早い時期 ～ 2026年3月31日

3. 更新の有無：

更新する場合があり得る。更新する場合は年度ごとに行う。

更新は、予算の状況、従事している業務の進捗状況、契約期間満了時の業務量、勤務成績、勤務態度、健康状況等を考慮のうえ判断する。

4. 試用期間：

採用された日から14日間

5. 就業場所：

東京大学大学院理学系研究科附属クォーク・核物理研究機構（東京都文京区本郷7-3-1）

変更の範囲：原則同一部局内

6. 業務内容：

クォーク・核物理研究機構における業務（主として会計、事務手続き、スタッフスケジュール管理、広報活動等）

変更の範囲：業務上の必要により配置又は業務を変更することがある。

7. 就業日・就業時間：

週5日（月曜日～金曜日）、1日7時間程度（休憩 12時～12時45分）

※日数、時間、在宅勤務等については応相談

※時間外労働を命じることがある

8. 休日・休暇：

土・日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）

年次有給休暇、特別休暇 等

9. 賃金等：

時間給 1,400円

通勤手当（支給要件を満たした場合。原則月額55,000円まで）、超過勤務手当、短時間期末手当

＊詳細は、下記リンクをご参照ください。

https://www.u-tokyo.ac.jp/gen01/reiki_int/reiki_syuki/syuki24.pdf

10. 加入保険：

法令の定めるところにより、健康保険（文科省共済）、厚生年金保険、雇用保険、労災保険に加入

11. 応募資格：

- 1）東京大学の公共性を自覚し、使命感を持って働ける方
- 2）電子メールの読み書きや、Word, Excel, PowerPointを用いた文書作成・表計算、インターネット検索など基本的なPC操作ができる方。広報活動、Web等に興味があることが望ましい
- 3）機構の活動に興味を持ち、教職員・学生・学内外のスタッフ等と円滑に協同できる方
- 4）職務を遂行する上で必要な英語能力（海外研究機関との英文メールのやりとり）を有する方

12. 提出書類：

- 1）東京大学統一履歴書（以下のURLからダウンロードし作成すること。）

<https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html>

13. 提出方法：

上記書類の電子ファイルを adminstaff-call2025@qnsi.s.u-tokyo.ac.jp までメールを送ること。また、ファイル名の最後に氏名を入れ、メールのSubjectは「QNSI事務補佐員応募」とすること。

※2～3日以内に受信確認メールが届かない場合はお問い合わせください。

14. 応募締切・選考方法：

2025年10月17日（金）必着

※ただし、適任者が見つかれば次第終了します。

※書類選考のうえ、面接予定者のみ連絡しますので、応募書類にメールアドレスを記載してください。

※面接の際の交通費は応募者において負担願います。

15. お問い合わせ先：

〒113-0033 東京都文京区本郷7-3-1

東京大学大学院理学系研究科附属クォーク・核物理研究機構長 中村 宛

e-mail: adminstaff-call2025@qnsi.s.u-tokyo.ac.jp TEL:03-5841-4237

16. 募集者名称：

国立大学法人東京大学

17. 受動喫煙防止措置の状況：

敷地内禁煙（屋外に喫煙場所あり）

18. その他：

- 取得した個人情報は、本人事選考以外の目的には使用いたしません。
- 募集内容については募集開始時において適用されている就業規則に基づき記載しているため、採用までに規則改定があった場合には改正後の規則に基づくことになります。
- 2022年5月1日以降、外為法等の定めにより、採用時点で、海外との兼業や、外国政府等からの多額の収入がある場合、研究上の技術の共有が制限され、本学教職員としての職務の達成が困難となる可能性があることから、このような場合、兼業等については、本学における研究上の技術の共有に支障のない範囲に留める必要があります。

その他

公募	>
アクセス	>
お問い合わせ	>
撮影・取材について	>
ポリシー	>

