

東京大学附属図書館 学術専門職員（特定短時間勤務有期雇用職員） 募集要項

1.職名及び人数	学術専門職員 1名
2.契約期間	令和8年8月1日～令和11年3月31日
3.更新の有無	更新はしない
4.試用期間	採用された日から14日間
5.就業場所	東京大学附属図書館アジア研究図書館上廣倫理財団寄付研究部門 (東京都文京区本郷7-3-1) ※変更の範囲：原則同一部局内
6.業務内容	① 学術情報流通活性化に係る、部門の研究活動のプロジェクト進行管理 ② 学内外の関係部署との渉外業務 ③ 部門紹介動画・デジタル展示会を中心とした広報業務 ④ その他本学における学術情報流通活性化等に関する業務 ⑤ その他部門長が必要と認めた業務 ※変更の範囲：業務上の必要により配置又は業務を変更することがある。
7.就業日・時間	週2日、1日7時間程度（勤務曜日、時間数は応相談、勤務時間帯は9:00～17:00（12:00～13:00休憩）の間で調整） ※時間外労働を命じることがある。
8.休日	土・日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
9.休暇	年次有給休暇、特別休暇 等
10.賃金等	時給2,060円 通勤手当（支給要件を満たした場合は、規定により算定した額を支給、原則55,000円／月まで）、超過勤務手当
11.加入保険	法令の定めにより加入
12.応募資格	(1) 学士以上の学位を有し、アジア研究について理解する知識と関心を持つこと（学籍を有する者も応募可）。 (2) パソコン（Word, Excel, PowerPoint, メールアプリ等のビジネスツール）を用いて資料作成、ウェブサイトの更新・管理、広報素材作成等が可能なこと。 (3) 担当業務に関する知識・技能を積極的に習得する意欲のあること (4) 日本語による意思疎通に支障がないこと。
13.提出書類	(1) 東京大学統一履歴書 1部 ※以下のURLから様式をダウンロードし作成すること https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html (2) 職務経歴及び研究歴とそれに基づく着任後の抱負 1部（書式自由、特筆すべき研究業績がある場合は、本書類の末尾にそのリストを添えること）
14.提出方法	上記書類の電子ファイルを以下URLにアップロードしてください。 https://univtokyo.sharepoint.com/:f:/s/msteams_c45c58/lgDKu3Rq8vnUTrlT45W7ganXAdo_0NSdo1_Lb5ZsO345PiM

15.応募締切	令和8年7月6日（月）12：00必着 ※ただし、適任者が見つかり次第募集を締め切ることがある。
16.選考方法	書類選考の上、必要に応じて面接を実施することがある。
17.問い合わせ先	〒113-0033 東京都文京区本郷7-3-1 東京大学附属図書館総務課総務チーム庶務担当 菊地、佐藤 電話: 03-5841-2603・2604 E-mail: shomu.lib@gs.mail.u-tokyo.ac.jp
18.募集者名称	国立大学法人東京大学
19.受動喫煙防止措置の状況	敷地内禁煙（屋外に喫煙場所あり）
20.その他	(1) 応募書類等は返却せず、本選考の用途の限りに使用し、個人情報とは正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。 (2) 選考にかかる旅費は一切支給しません。 (3) 本学では、男女共同参画の推進に取り組んでいます。 詳細は、下記のホームページをご覧ください。 URL： https://www.u-tokyo.ac.jp/kyodo-sankaku/ja/index.html (4) 応募者は事前に必ず「東京大学の科学研究行動規範リーフレット」に目を通してください。 URL： https://www.u-tokyo.ac.jp/content/400030733.pdf (5) 採用時点で、外国法人、外国政府等と個人として契約している場合や、外国政府等から金銭その他の重大な利益を得ている場合、外為法の定めにより、一定の技術の共有が制限され、結果として本学教職員としての職務の達成が困難となる可能性があります。 このような場合、当該契約・利益については、職務に必要な技術の共有に支障のない範囲に留める必要があります。