

教職員公募

ホーム > 教職員公募

東京大学大学院理学系研究科附属植物園＜技術補佐員＞（短時間勤務有期雇用教職員）募集要項

1 職名及び人数

技術補佐員 1名

2 契約期間

令和7年4月1日～令和8年3月31日

3 更新の有無

更新する場合があり得る。

更新する場合は1年ごとに行う。更新は、予算の状況、従事している業務の進捗状況、契約期間満了時の業務量、勤務成績、勤務態度、健康状況等を考慮のうえ判断する。

4 試用期間

採用された日から14日間

5 就業場所

大学院理学系研究科附属植物園（東京都文京区白山3-7-1）

変更の範囲：原則同一部局内

6 業務内容

附属植物園において、植物の育成業務に従事する

- 運搬車を運転しての枯れ枝等の運搬
- 刈払い機等を使用しての草刈・刈り込み等
- 鉢物管理における植替え・灌水・除草・施肥等

変更の範囲：業務上の必要により配置又は業務を変更することがある。

7 就業日・就業時間

週3日（木曜日・金曜日・日曜日）

1日6時間30分（9:00～16:15うち休憩時間45分）

勤務時間は応相談。※時間外労働・就業日以外の日にも業務を命じることがある。



8 休日・休暇

月・火・水・土、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）

年次有給休暇、特別休暇 等

9 賃金等

時給1,400円

諸手当 賞与（年2回）、通勤手当（支給要件を満たした場合、月額55,000円まで）、

超過勤務手当の他、本学の定めるところによる。

10 加入保険

法令の定めるところにより、文部科学省共済組合（短期給付）、厚生年金保険、雇用保険に加入

11 応募資格

- 1) 東京大学の公共性を自覚し、使命感を持って働く方
- 2) 協調性があり、チームワークを尊重できる方
- 3) 全天候で野外作業を行うことが可能な方
- 4) 基本的なPC操作（Word, Excel, PowerPoint）ができる方

12 提出書類

- 1) 東京大学統一履歴書（以下のURLからダウンロードし作成すること）

<https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html> □

13 提出方法

下記の宛先までご郵送ください。

〒112-0001 東京都文京区白山3-7-1 東京大学理学系研究科附属植物園事務室

応募書類在中と記載ください。

14 応募締切

令和7年1月6日（月曜日）必着 書類選考の上、合格者に対し面接を実施。

なお、面接予定者のみ連絡いたします。また、連絡に電子メールを利用することができますので、応募書類にメールアドレスを記載してください。

15 問い合わせ先

東京大学大学院理学系研究科附属植物園 担当：三浦

Tel: 03-3814-0294

e-mail: miurakouei@g.ecc.u-tokyo.ac.jp

16 募集者名称

国立大学法人東京大学

17 受動喫煙防止措置の状況

敷地内原則禁煙（喫煙場所あり）

18 その他

■外為法の定めにより、採点時点で、海外との兼業や、外国政府等からの多額の収入がある場合、研究上の技術の共有が制限され、本学教職員としての職務の達成が困難となる可能性があります。従って、兼業等については、本学における研究上の技術の 共有に支障のない範囲に留める必要がありますので、予めご承知おき願います。

■取得した個人情報は、本人事選考以外の目的には利用しません。

その他

公募

>

アクセス

>

お問い合わせ

>

撮影・取材について

>

ポリシー

>

サイトマップ

>

News +

理学系について +

研究 +

入学案内 +

教育 +

国際 +

支援 +

卒業生・修了生 +

寄付のご案内 +

社会貢献

公募 | アクセス | お問い合わせ

撮影・取材について | ポリシー | サイトマップ



© 2024 東京大学 大学院理学系研究科 広報委員会