

東京大学物性研究所特任専門職員公募について

1. 職名および人数

特任専門職員（特定有期雇用教職員） 1名

2. 所属

東京大学物性研究所事務部共同利用係

3. 就業場所

東京大学物性研究所

柏キャンパス（千葉県柏市柏の葉5-1-5）

変更の範囲：変更がある場合には、本学の指定する場所に限る。ただし、配置換又は出向を意に反して命じられることは原則としてない。

4. 公募・業務内容

事務一般（共同利用・共同研究における全般）

変更の範囲：配置換、兼務又は出向を命じることがある。ただし、意に反して命じられることは原則としてない。

5. 応募資格

PC関連ソフト（Word、Excel、E-mailなど）を使える方。業務経験者、窓口対応及び基礎的な英会話ができる方歓迎。

6. 雇用開始日

令和8(2026)年4月1日（水）

7. 任期および更新の有無

更新する場合があり得る。更新する場合は、年度ごとに行う。

更新は、予算の状況、従事している業務の進捗状況、契約期間満了時の業務量、勤務成績、勤務態度、健康状況等を考慮のうえ判断する。

8. 試用期間

採用された日から14日間（東京大学教職員就業規則第8条による）

9. 応募締切

令和7年10月31日（金）必着

10. 提出書類

○履歴書（東京大学統一履歴書（<https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html>）を用いること）

11. 提出方法

以下の応募フォームURLに、必要事項を入力の上、フォーム記載のアップロードURLに応募書類一式をPDFファイルとしてアップロードすること

応募フォームURL：<https://forms.office.com/r/a8mYnhpbwR>

※提出に関してご不明な場合には総務係へご連絡ください。

連絡先：〒277-8581 千葉県柏市柏の葉5-1-5 東京大学物性研究所総務係

Email：issp-jinji@issp.u-tokyo.ac.jp

12. 照会先

提出手続きに関する問い合わせは提出先に、それ以外は下記まで問い合わせること

東京大学物性研究所事務部共同利用係 Email : issp-kyodo@issp.u-tokyo.ac.jp

13. 募集者名称

国立大学法人東京大学

14. 就業時間

週5日。1日7時間45分（原則9:00～17:45 ※12:00～13:00休憩）

時間外労働を命じることがある。

15. 休日

土・日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）

16. 休暇

年次有給休暇、特別休暇等

17. 賃金等

年俸制を適用し、業績・成果手当を含め月額30万円～40万円程度（資格、能力、経験等に応じて決定する）

諸手当：通勤手当（原則55,000円まで）のほか、本学の定めるところによる。

18. 加入保険

法令の定めにより文部科学省共済組合、介護保険、厚生年金、退職年金、労災保険に加入。

19. その他

○東京大学は男女共同参画を推進しており、女性の積極的な応募を歓迎します。

○外為法等の定めにより、国外機関との兼業や外国政府等からの多額の収入があり、本学における研究上の技術の共有が制限される場合には、本学教職員としての職務の達成が困難となる可能性があります。そのため、着任後の兼業等については、本学における研究上の技術の共有に支障のない範囲に留める必要があります。

○特別休暇（産前・産後休暇）又は育児休業を取得する場合、「東京大学における教員の任期に関する規則第3条」に準ずる扱いとし、申し出により、特別休暇（産前・産後休暇）又は育児休業の期間を限度として、雇用の更新を可能とします。

○お送りいただいた応募書類等は返却いたしませんので、ご了解の上お申込みください。また、履歴書は本応募の用途に限り使用し、個人情報は正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。

○受動喫煙防止措置の状況は屋内原則禁煙（喫煙場所設置）です。

令和7年10月2日

東京大学物性研究所長 廣井 善二