

東京大学本部広報課国際広報担当（日英記事ライター）募集要項

1. 募 集 職 名：特任専門職員（特定有期雇用教職員）
2. 募 集 人 員：国際広報担当者（日英記事ライター） 1 名
3. 契 約 期 間：令和 7 年 4 月 1 日以降できるだけ早い時期～令和 8 年 3 月 31 日
4. 更新の有無：予算状況、勤務成績の評価に基づき、年度単位により更新する場合がある。
5. 試 用 期 間：採用された日から 14 日間
6. 業 務 内 容：国際発信力を強化するための業務（オウンドメディアにおける日英記事等のコンテンツ制作）
変更の範囲：配置換え及び兼務を命じることがある。
7. 勤 務 地：東京都文京区本郷 7-3-1 東京大学本部広報課
8. 就 業 日：週 5 日勤務（月～金曜日）
（土・日曜日、祝日、年末年始（12/29～1/3）は休日とする。）
9. 就 業 時 間：9:00～17:45（休憩時間 1 時間）1 日 7 時間 45 分
※時間外・休日労働を命じることがある。
10. 休 暇：年次有給休暇、特別休暇等
11. 給 与 等：年俸制を適用し、業績・成果手当を含め月額 30 万円～（資格、能力、経験等に応じて決定する）、通勤手当（要件を満たした場合）、超過勤務手当
12. 社会保険等：文部科学省共済組合、雇用保険、労災保険に加入
13. 資格・条件：① ライターとしての実務経験があること
② 編集（企画、制作ディレクション）スキルがあること
③ サイエンスライティング、プレスリリースの執筆経験があることが望ましい
④ 業務に熱意を持って取り組むことができ、協調性、責任感があること
14. 応 募 書 類：① 履歴書 1 部（本学指定の履歴書を次の URL からダウンロードし、必要事項を記載して提出すること。）
<https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html>
② ライターとしての活動実績（A4 版 様式自由）1 部
※ 手掛けてきた具体的な仕事の内容を記載すること。
③ 応募に当たっての抱負（A4 版 様式自由）1 部
15. 選 考 方 法：書類選考後、合格者に対し面接及び記事制作スキルを確認する筆記試験を行う。
※ 面接及び筆記試験の対象となった方のみ、日時等を連絡する。

16. 採否の決定：個別に e-mail にて連絡する。

17. 応募書類提出先及び問合せ先

〒113-8654 東京都文京区本郷 7-3-1

東京大学 本部広報課 採用担当

prjinji.adm@gs.mail.u-tokyo.ac.jp

※以下の URL へ応募書類をアップロードしてください。

https://univtokyo-my.sharepoint.com/:f/g/personal/8048074171_utac_u-tokyo_ac_jp/El6FWaHzq7ZAplC8BM76-0YBgDyPrsWkACYzPdAvRbOeCA

18. 応募締切り：令和 7 年 2 月 3 日（月）必着

ただし、適任者が見つかり次第締切ります。

19. 募集者名称：国立大学法人東京大学

20. 受動喫煙防止措置の状況：

敷地内禁煙（屋外に喫煙場所あり）

21. そ の 他：① 応募書類は返却しませんので、ご承知ください。（本応募の用途に限り使用し、個人情報とは正当な理由なく第三者への開示、譲渡および貸与することはいたしません。）

② 選考にかかる旅費等は支給いたしません。

③ 採用時点で、外国法人、外国政府等と個人として契約している場合や、外国政府等から金銭その他の重大な利益を得ている場合、外為法の定めにより、一定の技術の共有が制限され、結果として本学教職員としての職務の達成が困難となる可能性がある。このような場合、当該契約・利益については、職務に必要な技術の共有に支障のない範囲に留める必要がある。