

東京大学生産技術研究所
特任専門職員（特定有期雇用教職員）募集のお知らせ

1. 採用職名・人員：特任専門職員（特定有期雇用教職員） 1 名
2. 職 務 内 容：総務課総務チームにおいて、所のスケジュール管理、来客対応、資料整理等を行う。
変更の範囲：配置換及び兼務を命じることがある。
3. 応募資格・必要条件：
 - ・ワード、エクセル及び電子メール等の基本的な操作ができる方
 - ・簡単な英会話ができることが望ましい
4. 所 属：東京大学生産技術研究所総務課総務チーム
変更の範囲：原則同一部局内
5. 勤 務 地：東京都目黒区駒場 4-6-1
6. 雇 用 期 間：令和 7 年 1 月 1 日～令和 7 年 3 月 3 1 日を予定。
※予算の状況、従事している業務の進捗状況、契約期間満了時の業務量、勤務成績、勤務態度、健康状況等を考慮のうえ契約を更新する場合は 1 年ごとに行う。
※試用期間あり（14 日）
7. 就 業 日：週 5 日勤務（月～金）
※土日、祝日法に基づく休日、年末年始（12月29日～1月3日）は休日。
8. 就 業 時 間：1 日 7 時間 4 5 分勤務 8 時 3 0 分～1 7 時 0 0 分
休憩時間 4 5 分 1 2：0 0～1 2：4 5 時間外労働を命じる場合がある。
9. 休 暇：年次有給休暇、特別休暇 等
10. 給 与：本学の就業規則に基づき支給。月額 2 0 万円以上、経験、業績等に基づき月額 4 0 万円を超えない範囲で支給。（業績・成果手当を含む。）昇給制度なし。
11. 諸 手 当：通勤手当（本学の支給要件を満たす場合に支給）
超過勤務手当（超過勤務を命ぜられ勤務した場合に支給）
12. 社会保険等：共済組合、雇用保険、労災保険については法令の定めるところにより加入する。
13. 応 募 方 法：本学指定様式の履歴書を下記 URL からダウンロードし作成のうえ、下記書類送付先へ郵送して下さい。
<https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html>
14. 応 募 締 切：令和 6 年 1 2 月 5 日（木）必着
15. 選 考 方 法：書類選考のうえ、通過者に面接試験を実施。
※書類選考通過者に面接日時を連絡しますので、メールアドレス及び日中に連絡が取れる電話番号を、応募書類にご記入ください。
※面接に必要な旅費、滞在費等は応募者の負担とする。

16.書類送付先：〒153-8505 東京都目黒区駒場4-6-1

東京大学生産技術研究所総務課人事・厚生チーム 職員採用担当

(封筒表に「総務チーム特任専門職員応募書類在中」と朱書きの上、郵送のこと)

17.問合せ先：東京大学生産技術研究所総務課人事・厚生チーム 職員採用担当

E-mail: jinjikousei.iis@gs.mail.u-tokyo.ac.jp

Tel: 03-5452-6011

18.募集者名称：国立大学法人東京大学

19.受動喫煙防止措置の状況：敷地内禁煙（屋外に喫煙場所あり）

20.その他：

（1）応募の秘密は厳守し、応募書類は採用選考の目的以外には使用いたしません。

（2）応募書類は返却いたしません。

（3）採用時点で、外国法人、外国政府等と個人として契約している場合や、外国政府等から金銭その他の重大な利益を得ている場合、外為法の定めにより、一定の技術の共有が制限され、結果として本学教職員としての職務の達成が困難となる可能性があります。このような場合、当該契約・利益については、職務に必要な技術の共有に支障のない範囲に留める必要があります。