

## 募集要項 学術専門職員（特定有期雇用教職員）

職名及び人数	学術専門職員 1名
契約期間	2025年4月1日 ～ 2026年3月31日（開始日は相談可）
更新の有無	更新する場合があります。 更新する場合は1年ごとに行うが、更新回数は4回、在職できる期間は2030年3月31日を限度とし、以後更新しない。 更新は、予算の状況、従事している業務の進捗状況、契約期間満了時の業務量、勤務成績、勤務態度、健康状況等を考慮のうえ判断する。
試用期間	採用された日から14日間
就業場所	医科学研究所・ワクチン科学分野（東京都港区白金台4-6-1） 変更の範囲：原則同一部局内
業務内容	ワクチン科学分野における研究室マネージャー業務。 実験のプロトコール作成、予備実験、実験のサポート、試薬管理、研究室の業績管理、実験動物の飼育管理。各種書類作成業務、学会やセミナーのサポートなど。 変更の範囲：業務上の必要により配置又は業務を命じることがある。
就業時間	1日7時間45分（9：00～17:45 ※12:00～13：00 休憩） 時間外労働を命じることがある。
休日	土・日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
休暇	年次有給休暇、特別休暇 等
賃金等	年俸制を適用し、業績・成果手当を含め月額20万円～40万円程度（資格、能力、経験等に応じて決定する）、通勤手当（原則55,000円／月まで）、超過勤務手当
加入保険	法令の定めにより文部科学省共済組合、雇用保険、労災保険に加入
応募資格	1）修士の学位取得者または修士の学位取得と同等の能力を有すると認められる方。 2）学会運営やアカデミア経験がある方が望ましいが、未経験者でも可。 業務サポートがメインとなるため、協調性があり、誠実で仕事が丁寧なこと。 意欲を持って業務に取り組み、それを堅実にこなせること。 3）日常会話程度の英語能力を有することが望ましい。
提出書類	1）東京大学統一履歴書（以下のURLからダウンロードし作成してください。） <a href="https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html">https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html</a> 2）職務経歴書 3）志望理由書
提出方法	郵送またはメールにて送付する事。 ・郵送の場合は、「書留」「簡易書留」または「レターパックプラス」とし、封筒には「学術専門職員履歴書在中」と朱書きしてください。 書類送付先：〒108-8639 東京都港区白金台4-6-1

	<p>東京大学医科学研究所ワクチン科学分野（担当石井）宛</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・メールの場合は、件名を「学術専門職員応募」とし、  <a href="mailto:vaccine@ims.u-tokyo.ac.jp">vaccine@ims.u-tokyo.ac.jp</a> へ送付すること。</li> </ul>
応募締切	<p>2025 年 1 月 31 日（金）必着</p> <p>書類選考の上、合格者に対し面接を実施。</p>
問い合わせ先	e-mail:vaccine@ims.u-tokyo.ac.jp
募集者名称	国立大学法人東京大学
受動喫煙防止措置の状況	敷地内禁煙
その他	<ul style="list-style-type: none"> <li>・取得した個人情報は、本人事選考以外の目的には利用しません。</li> <li>・採用時点で、外国法人、外国政府等と個人として契約している場合や、外国政府等から金銭その他の重大な利益を得ている場合、外為法の定めにより、一定の技術の共有が制限され、結果として本学教職員としての職務の達成が困難となる可能性がある。このような場合、当該契約・利益については、職務に必要な技術の共有に支障のない範囲に留める必要がある。</li> </ul>