

**東京大学産学協創推進本部スタートアップ推進部  
特任専門員（特定有期雇用教職員） 募集要項**

職名及び人数	特任専門員 1名
契約期間	なるべく早い採用日 ～ 2026年3月31日
更新の有無	更新する場合があります。更新する場合は、1年ごとに行うが、更新回数は2回、在職できる期間は2028年3月31日を限度とし、以後更新しない。 更新は、予算の状況、従事している業務の進捗状況、契約期間満了時の業務量、勤務成績、勤務態度、健康状況等を考慮のうえ判断する。
試用期間	採用された日から14日間
就業場所	産学協創推進本部（東京都文京区本郷7-3-1） 変更の範囲：原則同一部局
業務内容	<p>東京大学は、東京科学大学や早稲田大学等とともに国立研究開発法人科学技術振興機構（JST）から委託を受け、『世界を変える大学発スタートアップを育てる』プラットフォームであるGTIE（Greater Tokyo Innovation Ecosystem）に主幹機関として参画し、首都圏を中心にした大学と地方公共団体、VC、CVC、アクセラレーター、民間企業などが結集し、Greater Tokyo（東京圏）におけるスタートアップ・エコシステムの形成を目指しています。この度、全国において同様の活動を実施する9つのプラットフォームと連携し、全国で効率的・効果的に大学発スタートアップの創出を促進するためのネットワークを構築することになりました。この全国ネットワークにおいて、以下の問い合わせ窓口（コンシェルジュ）及び事業化支援人材に関する業務をご担当いただきます。</p> <p>① 起業に関する問い合わせへの対応</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・全国ネットワークに属する他大学との連携</li><li>・東京都等の地方自治体・法律事務所との連携</li><li>・東京大学が対応すべき質問内容への対応</li></ul> <p>② FAQの構築</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・標準的な回答を提供するFAQ機能の導入</li></ul> <p>③ セミナーの企画・実施</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・知見を共有するためのセミナーの企画と実施</li></ul> <p>④ 事業化を支援する人材に関する情報共有や育成の仕組みの構築・管理維持</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・情報データベースの整備</li><li>・支援人材育成プログラムの運営及び実践等</li></ul> <p>変更の範囲：配置換及び兼務を命じることがある。</p>
就業時間	標準的な就業日・時間は週5日（月曜日～金曜日）9:00～17:45（12:00～13:00
休日	休憩）。土・日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）は原則休日。 ただし、管理職相当のため始業・終業の時刻、休憩時間、休日等の就業上の規定は適用されない。
休暇	年次有給休暇、特別休暇 等
賃金等	年俸制を適用し、管理職手当相当額及び業績・成果手当を含め月額55万円～80万円程度（資格、能力、経験等に応じて決定する）、通勤手当（原則55,000円／月まで）
加入保険等	文部科学省共済組合、雇用保険に加入

応募資格	<p>【必須要件】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・スタートアップに何らかの形で関わった経験のある方</li> <li>・大学教職員・学生のスタートアップ創出・育成支援に意欲を有する方</li> <li>・対外的なコミュニケーション能力に自信のある方</li> <li>・協調性をもち、多くの人との協働に積極的に取り組める方</li> <li>・ビジネスメールを含めた実用的な英語の読み書きができる方</li> </ul> <p>【歓迎要件】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・大学・研究開発法人・企業等における産学連携・オープンイノベーションに関わる実務経験</li> <li>・事業開発、起業に関わる経験 または 経営相談の経験</li> <li>・ディープテック（医療・ライフサイエンス含む）分野の産業・市場・技術・知財等に関する知見</li> <li>・ビジネスレベルの英語力</li> </ul>
提出書類	<p>1) 東大様式の履歴書  ※本学指定様式は、以下の URL から ダウンロードのうえ作成すること  <a href="https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html">https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html</a></p> <p>2) 職務経歴書 1部（A4で2頁以内）</p> <p>3) 志望動機 1部（A4で2頁以内）</p>
提出方法	<p>提出書類に氏名を並記したものを各ファイルの名称とし、以下の URL にアップロードしてください。（※履歴書の自筆署名欄は空欄とする。）</p> <p><a href="#">アップロード先</a></p> <p>※4～5日以内に当方から受信確認メールが届かない場合はお問い合わせ下さい。</p>
応募締切	<p>2025年1月31日（金）必着</p> <p>※ただし上記締切前であっても、応募状況により募集終了を早める場合がある。</p>
17. 選考方法	<p>第一次選考 書類選考</p> <p>第二次選考 面接選考</p> <p>※日時ならびに面接方法は第一次選考通過者に別途連絡、複数回の面接を実施する場合がある。</p>
問い合わせ先	<p>東京大学産学連携法務部産学連携推進課総務企画チーム 志賀(しが)</p> <p>TEL：03-5841-1479 E-mail：sangaku-jinji@duc.r.u-tokyo.ac.jp</p>
募集者名称	国立大学法人東京大学
受動喫煙防止	敷地内禁煙（屋外に喫煙所あり）
措置の状況	
留意事項	<ul style="list-style-type: none"> <li>・取得した個人情報は、本人事選考以外の目的には利用しません。</li> <li>・「東京大学男女共同参画加速のための宣言」に基づき、女性の積極的な応募を歓迎します。</li> <li>・採用時点で、外国法人、外国政府等と個人として契約している場合や、外国政府等から金銭その他の重大な利益を得ている場合、外為法の定めにより、一定の技術の共有が制限され、結果として本学教職員としての職務の達成が困難となる可能性がある。このような場合、当該契約・利益については、職務に必要な技術の共有に支障のない範囲に留める必要がある。</li> </ul>