

教職員公募

[ホーム](#) > [教職員公募](#)

東京大学大学院理学系研究科化学専攻 特任専門職員（特定短時間勤務有期雇用教職員）公募

1. 職名及び人数：

特任専門職員（特定短時間有期雇用教職員） 1名

2. 契約期間：

2026年9月1日以降の早い時期 ～ 2027年3月31日

採用日に関しては採用予定者と相談の上、決定する。

3. 更新の有無：

更新する場合があり得る。更新する場合は年度ごとに行う。

更新は、予算の状況、従事している業務の進捗状況、契約期間満了時の業務量、勤務成績、勤務態度、健康状況等を考慮のうえ判断する。

4. 試用期間：

採用された日から14日間

5. 就業場所：

大学院理学系研究科化学専攻 合田研究室（東京都文京区本郷7-3-1）

変更の範囲：原則同一部局内

6. 業務内容：

生体医工学技術などを研究開発している合田研究室にて大学事務関連業務。

合田研究室HP https://goda.chem.s.u-tokyo.ac.jp/index_jp.html

変更の範囲：業務上の必要により、配置または業務内容を変更することがある。

7. 就業日・就業時間：

週3～5日（月～金曜日）。1日6～7時間（45～60分休憩）。

※勤務曜日および勤務時間帯は相談の上、決定。

※時間外労働を命じることがある

8. 休日・休暇：

土・日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）

年次有給休暇、特別休暇 等

9. 賃金等：

時給1,700円 ※資格、能力、経験等に応じて決定する。

通勤手当（支給要件を満たした場合。月額55,000円まで）、超過勤務手当

10. 加入保険：

法令の定めるところにより、健康保険（文科省共済）、厚生年金保険、雇用保険、労災保険に加入

11. 応募資格：

- 1) 大学・研究所・企業等での事務経験がある方が望ましい
- 2) PC（Word、Excel、E-mail）を使つての事務作業ができること
- 3) ラボ内外のスタッフと協調して業務を遂行できること
- 4) 臨機応変に対応できること
- 5) 英語で電子メールのやり取りができることが望ましい

12. 提出書類：

- 1) 東京大学統一履歴書（以下のURLからダウンロードし作成すること。）

<https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html> 

- 2) 職務経歴書

13. 提出方法：

メールにて下記アドレスへ送付すること

E-mail： godalab_administrators-group@chem.s.u-tokyo.ac.jp

件名を「合田研究室特任専門職員 応募」と記載すること

※応募書類は返却いたしません。予めご了承ください。

14. 応募締切・選考方法：

2026年7月27日（月）必着

書類選考の上、合格者に対し面接を実施。

なお、面接予定者のみ連絡いたします。また、連絡に電子メールを利用しますので、応募書類にメールアドレスを記載してください。

※ただし採用者が決定次第、募集終了

15. 問い合わせ先：

東京大学大学院理学系研究科化学専攻 合田研究室

小西 ykonishi@g.ecc.u-tokyo.ac.jp 03-5841-4329

16. 募集者名称：

国立大学法人東京大学

17. 受動喫煙防止措置の状況：

敷地内禁煙（屋外に喫煙場所あり）

18. その他：

- 外為法等の定めにより、採用時点で、海外との兼業や、外国政府等からの多額の収入がある場合、研究上の技術の共有が制限され、本学教職員としての職務の達成が困難となる可能性があります。従って、兼業等については、本学における研究上の技術の共有に支障のない範囲に留める必要がありますので、予めご承知をお願いします。
- 取得した個人情報、は、本人事選考以外の目的には利用しません。

その他

公募	>
アクセス	>
お問い合わせ	>
撮影・取材について	>
ポリシー	>
サイトマップ	>

News +

理学系について +

研究 +

入学案内 +

教育 +

国際 +

支援 +

卒業生・修了生 +

寄付のご案内 +

社会貢献

公募 | アクセス | お問い合わせ

撮影・取材について | ポリシー | サイトマップ



© 2024 東京大学 大学院理学系研究科 広報委員会