

東京大学地震研究所 学術専門職員（特定短時間勤務有期雇用教職員）募集要項

1. 職名：学術専門職員（特定短時間勤務有期雇用教職員） 1名
2. 契約期間：令和8年4月1日 ～ 令和9年3月31日
3. 更新の有無：更新する場合があります。更新する場合は年度ごとに行う。
更新は、予算の状況、従事している業務の進捗状況、契約期間満了時の業務量、勤務成績、勤務態度、健康状況等を考慮の上、判断する。ただし、更新回数は1回、在職できる期間は令和10年3月31日（プロジェクト終了日）を限度とする。
4. 試用期間：採用された日から14日間
5. 就業場所：東京大学地震研究所（東京都文京区弥生1-1-1）
※最寄駅：東京メトロ 南北線「東大前」駅 徒歩 5分
千代田線「根津」駅 徒歩 10分
変更の範囲：原則同一部局内
6. 所属：東京大学地震研究所 計算地球科学研究センター
7. 業務内容：科学技術振興機構 日 ASEAN 科学技術・イノベーション協働連携事業（JST NEXUS）日本－シンガポール国際共同研究「AI」において、本研究所が実施する研究課題「地震に対する安全性と持続可能性のためのAI活用：AI駆動の地震データ解析技術・地下状態可視化技術・地震ハザード監視技術の深化」の推進のため、以下のプロジェクト支援業務を行う。
 - (1) 研究計画・予算計画策定ならびに研究報告書作成の取りまとめ
 - (2) ニュースレターやホームページ等の広報媒体の制作
 - (3) 関連会議の事前準備および開催当日の運営と議事録の作成
 - (4) プロジェクト会議のための資料作成と他研究課題との連携
 - (5) 国内外の学会ならびに研究集会での情報収集
 - (6) 海外研究者の招聘
 - (7) プログラムコードならびにデータの管理と公開
 - (8) アウトリーチ活動の企画立案ならびにその実施
 - (9) シンガポール側研究チームとの交流のためのコーディネート業務
 - (10) (1)～(9)の業務に付随して発生する業務および調整等

※参考：JST NEXUS 日本－シンガポール国際共同研究「AI」研究領域ホームページ
https://www.jst.go.jp/aspire/nexus/project/singapore_ai.html

変更の範囲：業務上の必要により配置又は業務を変更することがある。

8. 就業日：週 4 日（月曜日～木曜日）
就業時間：1 日 6 時間（10:00～17:00 ※12:00～13:00 休憩）
※就業時間については応相談。ただし、時間外労働を命じることがある。
9. 休日：土日、祝日法に基づく休日、年末年始（12 月 29 日～翌年 1 月 3 日）
10. 休暇：年次有給休暇、特別休暇等、規定に基づき付与
11. 賃金等：時給 2,000 円～（資格、能力、経験等に応じて東京大学特定短時間勤務
有期雇用教職員の規定に基づき決定）
通勤手当（原則として 1 ヶ月 55,000 円まで）、超過勤務手当
12. 加入保険：法令の定めるところにより、健康保険、厚生年金保険、雇用保険、
労災保険に加入。
13. 応募資格：プロジェクト支援業務遂行のため、以下の知識や経験等を有すること。
 - 理系の大学学部レベルの理系科目（特に、数学と物理）を習得していること。
 - ホームページ構築・更新のためのプログラミング言語に関する知識と経験を有すること。
 - オンライン会議システムの運用ならびに正確かつ迅速に議事録を作成する能力を有すること。
 - プレゼン資料作成に関する経験や、高度な理系科目の知識に基づくコミュニケーション能力を有すること
 - 英語によるコミュニケーション能力を有すること。
 - ソフトウェア開発に関する知識と経験を有すること。また、プログラムコードを管理・公開するためのソフトウェア開発プラットフォームに関する知識と経験を有する、もしくは短期間で習得する能力を有すること。
 - イベント企画の経験のほか、大学学部生あるいは高校生以下の若年層への教育経験を有することが望ましい。

14. 提出書類：①東京大学統一履歴書（※顔写真貼付）

履歴書フォーマットを以下のURLからダウンロードし、作成すること。
メールアドレスを必ず記載すること。

<https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html>

②職務経歴書（様式自由）

「13. 応募資格」に関するこれまでの経験を記載すること。

③職務内容に関する抱負（様式自由）

応募の動機や職務に対する抱負について、A4 用紙 2 枚程度で記載すること。

15. 応募締切：令和 7 年 12 月 5 日(金) 午後 5 時必着。

※書類選考合格者のみ、面接の詳細を連絡する。

16. 書類提出方法：Web 応募 所定場所へのアップロード

事前に、件名を「NEXUS 学術専門職員応募」とした電子メールを、
「17. 応募書類提出先」まで送付すること。

担当から書類送付先フォルダを連絡するので、「15. 応募締切」までに、
応募提出書類一式をフォルダにアップロードすること。

17. 応募書類提出先：東京大学地震研究所 庶務チーム（人事担当）

電子メール：jinji%eri.u-tokyo.ac.jp（%を@に置き換えること）

電話：03-5841-8789

18. 受動喫煙防止措置の状況：敷地内禁煙（屋外に喫煙場所あり）

19. 募集者名称：国立大学法人東京大学

20. その他：取得した個人情報、本人事選考以外の目的には利用しません。

採用時点で、外国法人、外国政府等と個人として契約している場合や、外国政府等から金銭その他の重大な利益を得ている場合、外為法の定めにより、一定の技術の共有が制限され、結果として本学教職員としての職務の達成が困難となる可能性がある。このような場合、当該契約・利益については、職務に必要な技術の共有に支障のない範囲に留める必要がある。