

教職員公募

[ホーム](#) > [教職員公募](#)

東京大学 Di Carlo 研究室 / Moonshot 研究プログラム 特任専門職員 (特定短時間勤務有期雇用職員) 募集概要

1. 職名及び人数：

特任専門職員（特定短時間有期雇用教職員） 1名

2. 契約期間：

2026年9月1日以降の早い時期 ～ 2027年3月31日

採用日に関しては採用予定者と相談の上、決定する。

3. 更新の有無：

更新する場合がある。更新する場合は年度ごとに行い、更新回数は最大3回までとする。

更新は、予算の状況、従事している業務の進捗状況、契約期間満了時の業務量、勤務成績、勤務態度、健康状況等を考慮のうえ判断する。

4. 試用期間：

採用された日から14日間

5. 就業場所：

東京大学 本郷キャンパス Dino Di Carlo 研究室（東京都文京区本郷7-3-1）

変更の範囲：原則同一部局内

6. 業務内容：

- 研究室内の一般的な事務サポート
- 出張旅費申請および精算・立替払い等の手続き
- 研究用試薬、消耗品、実験機器、その他研究関連物品の発注
- 会議、来訪者対応、研究活動、各種事務締切に関するスケジュール調整
- 研究費・助成金申請および報告に関する事務書類の作成補助
- 研究室メンバー、学生、訪問研究者、スタッフ等の受け入れおよび退職・異動手続きのサポート
- 人事、給与、ビザ・在留資格、購買、会計、旅費・謝金・立替精算等に関する大学内事務部門との連絡調整
- 研究者が大学の事務手続きや必要書類を円滑に進められるよう支援

■英語書類の取り扱い、および日本語での翻訳・要約・説明サポート

※主に大学事務関係の書類を想定

■物品購入、旅費精算、人事関連書類、会計関連書類等の記録管理

■必要に応じた会計関連業務

■研究室内外の関係者、共同研究者、業者、大学事務担当者との円滑で丁寧なコミュニケーション

変更の範囲：業務上の必要により、配置または業務内容を変更することがある。

7. 就業日・就業時間：

週3～4日（月～金曜日）、週18～20時間程度を目安とします（1日5～6時間程度、9:00～17:00の間、休憩12:00～13:00）。

※勤務曜日および勤務時間帯は相談の上、決定。

※時間外労働を命じることがある

8. 休日・休暇：

土・日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）

年次有給休暇、特別休暇 等

9. 賃金等：

時給1,800～2,200円程度 ※資格、能力、経験等に応じて決定する。

通勤手当（支給要件を満たした場合。月額55,000円まで）、超過勤務手当。

10. 加入保険：

法令の定めるところにより、健康保険（文科省共済）、厚生年金保険、雇用保険、労災保険に加入

11. 応募資格：

必須要件

1）日本語および英語で業務上必要なコミュニケーションができること

2）基本的なPCスキルを有すること

例：Word、Excel、メール、オンライン会議ツール等

3）複数の事務業務や締切を整理し、正確に進められること

4）研究室内外の関係者と協調的にコミュニケーションを取り、業務を円滑に遂行できること

5）細かい確認作業や記録管理を丁寧に行えること

6）必要に応じて自発的に確認・連絡・フォローアップができること

歓迎する経験・スキル

1）大学、研究機関、企業等での事務経験

2）研究室、研究プロジェクト、大学部局等での事務サポート経験

3）物品発注、旅費精算、会計処理、人事手続き、ビザ関連手続き、研究費・助成金関連業務の経験

4）大学の事務手続きに関する知識または経験

5）日本語・英語間での簡単な翻訳、要約、説明ができること

6）国際的・学際的な研究環境で働くことに関心があること

7）丁寧で信頼感のあるコミュニケーションができること

8）責任感があり、守秘義務を理解して業務を行えること

9）研究者や学生を支えるサポート業務に意欲を持って取り組めること

12. 提出書類：

1）履歴書

2）これまでの事務経験、日本語・英語でのコミュニケーション能力、研究室支援業務への関心を簡単に記載した志望理由書

3）必要に応じて、照会可能な推薦者または前職等の連絡先

13. 提出方法：

メールにて下記アドレスへ送付すること

E-mail： dicarlo@g.ecc.u-tokyo.ac.jp

件名：Application for Research Program Coordinator - Di Carlo Lab

14. 応募締切・選考方法：

2026年7月27日（月）必着

書類選考の上、合格者に対し面接を実施。

なお、面接予定者のみ連絡いたします。また、連絡に電子メールを利用しますので、応募書類にメールアドレスを記載してください。

※ただし採用者が決定次第、募集終了

15. 問い合わせ先：

〒113-0033 東京都文京区本郷7-3-1

東京大学 分子・ライフノベーション棟

Prof. Dino Di Carlo

E-mail: dicarlo@g.ecc.u-tokyo.ac.jp

16. 募集者名称：

国立大学法人東京大学
17. 受動喫煙防止措置の状況：

敷地内禁煙（屋外に喫煙場所あり）
18. その他：

■外為法等の定めにより、採用時点で、海外との兼業や、外国政府等からの多額の収入がある場合、研究上の技術の共有が制限され、本学教職員としての職務の達成が困難となる可能性があります。従って、兼業等については、本学における研究上の技術の共有に支障のない範囲に留める必要がありますので、予めご承知お願いします。

■取得した個人情報は、本人事選考以外の目的には利用しません。

その他

公募	>
アクセス	>
お問い合わせ	>
撮影・取材について	>
ポリシー	>
サイトマップ	>