

東京大学大学院総合文化研究科 特任専門職員（特定有期雇用教職員） 公募要項

1.	職名及び人数	特任専門職員 1名
2.	契約期間	令和8年5月1日～令和9年3月31日
3.	更新の有無	更新する場合があります。更新する場合は、年度ごとに行う。 更新は、予算の状況、従事している業務の進捗状況、契約期間満了時の業務量、勤務成績、勤務態度、健康状況等を考慮のうえ判断する。ただし、契約を更新しようとする日において、年齢が満65歳に達し、かつ、その日以後の最初の3月31日を超えることとなる場合には、契約の更新をすることができない。（東京大学短時間勤務有期雇用教職員就業規則第11条第5項）
4.	試用期間	採用された日から14日間
5.	就業場所	大学院総合文化研究科・教養学部国際交流センター グローバリゼーションオフィス（東京都目黒区駒場3-8-1） ※状況に寄り在宅を組み合わせた勤務となることがある。 変更の範囲：原則同一部局内
6.	所属	大学院総合文化研究科・教養学部国際交流センター ※業務の都合により変更することがある。
7.	業務内容	教養学部で開講される「国際研修」科目の運営に関わる業務全般の補助。主として担当教員の指示の下で事務（書類作成、電話・メール対応、広報等）及び会計（財務会計システムへの伝票入力、旅費、謝金手続き等）の業務を行う。そのほか勤務先となるグローバリゼーションオフィスにおいて、学生（留学生を含む）や教員への対応、およびオフィスでの関連業務を関係教職員として連携して行う。 「国際研修」については以下をご参照ください。 <a href="https://www.globalkomaba.c.u-tokyo.ac.jp/outbound/study_abroad_programs/globalpraxis/">https://www.globalkomaba.c.u-tokyo.ac.jp/outbound/study_abroad_programs/globalpraxis/</a> 変更の範囲：配置換及び兼務を命じることがある。
8.	就業日・就業時間	週5日（月曜日～金曜日） 1日6時間（10:00～17:00 ※12:00～13:00休憩） ※時間外労働を命じることがある。
9.	休日	土・日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
10.	休暇	年次有給休暇、特別休暇 等
11.	賃金等	時給1,230円～1,500円程度 ※資格、能力、経験等に応じて決定する。 通勤手当（支給要件を満たした場合に支給、原則55,000円まで）、超過勤務手当
12.	加入保険	法令の定めにより文部科学省共済組合、雇用保険、労災保険に加入
13.	応募資格	1) 事務・会計業務が行える方。大学等での実務経験があればなお可。 2) 基本的なパソコンの操作（Word, Excel, PowerPoint等）ができ、かつ苦手意識のない方。 3) 日本語で業務が行える方。英語の運用能力は問わないが、苦手意識のない方が望ましい。 4) 東京大学の公共性を自覚し、使命感を持って働ける方。 5) 協調性があり、チームワークを尊重できる方。 6) 主体性があり、業務の改善に意欲的な方。
14.	提出書類	1) 東京大学統一履歴書（以下のURLからダウンロードし作成すること。） <a href="https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html">https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html</a>

		<p>※履歴書記入要領・記入例・写真画像の貼付方法・参考例6（一般職員）を参照し、遺漏の無いように作成のこと。</p> <p>※平日の日中に連絡のとれる電話番号（携帯）、メールアドレスを記載のこと。</p> <p>※資格等があれば記載のこと。</p> <p>※職歴等については、職務内容を詳細に記載のこと。</p> <p>2) 志望理由書（A4用紙1枚以内、様式自由）</p> <p>3) 1)に記載した資格等の証明書類の写し（任意）</p>
15.	提出方法	<p>以下の Google フォームに必要事項を記入し、「14. 提出書類」をアップロードすること。書類のアップロードには Google アカウントが必要となりますのでご了承ください。</p> <p><a href="https://forms.gle/7yFNwW2qGpDr5SSS6">https://forms.gle/7yFNwW2qGpDr5SSS6</a></p> <p>応募が完了すると応募フォームのコピーがメールにて届きます。そのメールが届かない場合は「17. 問い合わせ先」のメールアドレスにお問い合わせください。</p> <p>※ 上記以外の方法（郵送、持参等）による提出は受け付けません。</p> <p>※ 提出書類に不備があった場合は選考対象外としますので、十分ご注意ください。</p> <p>※ 応募書類は返却いたしません。</p>
16.	応募締切	<p>令和8年3月1日（日）17時（日本時間）必着</p> <p>一次選考（書類）の結果は3月15日（日）までにメールにて通知します。その後、一次選考通過者に対する二次選考（オンライン面接）を、3月15日以降の出来るだけ早い日程で実施します。</p>
17.	問い合わせ先	<p>〒153-8902 東京都目黒区駒場3-8-1</p> <p>東京大学大学院総合文化研究科・教養学部</p> <p>国際交流センター グローバリゼーションオフィス</p> <p>E-mail: goapply[at]global.c.u-tokyo.ac.jp</p> <p>（[at]を@に置き換えて下さい）</p>
18.	募集者名称	国立大学法人東京大学
19.	受動喫煙防止措置の状況	原則敷地内禁煙（屋外に指定喫煙場所あり）
20.	その他	<ul style="list-style-type: none"> <li>・取得した個人情報は、本人事選考以外の目的には利用しません。</li> <li>・採用時点で、外国法人、外国政府等と個人として契約している場合や、外国政府等から金銭その他の重大な利益を得ている場合、外為法の定めにより、一定の技術の共有が制限され、結果として本学教職員としての職務の達成が困難となる可能性があります。このような場合、当該契約・利益については、職務に必要な技術の共有に支障のない範囲に留める必要があります。</li> </ul>