東京大学大学院農学生命科学研究科

事務部総務課附属施設連携・環境安全チーム 事務補佐員　公募

1	職名及び人数	事務補佐員（短時間）　1　名
2	採用予定日	令和８年１２月１日以降できるだけ早い日(応相談)
3	任期	令和９年３月３１日まで 更新する場合があり得る。更新する場合は、年度ごとに行う。 更新は、予算の状況、従事している業務の進捗状況、契約期間満了時の業務量、勤務成績、勤務態度、健康状況等を考慮のうえ判断する。
4	勤務地	東京都文京区弥生１－１－１　弥生キャンパス
5	所属	農学部・農学生命科学研究科　事務部総務課附属施設連携・環境安全チーム 変更の範囲：原則同一部局内
6	業務内容	1)環境安全に関する庶務業務（各種書類・資料作成等）を補佐する業務 2)附属施設に関する庶務業務（教職員との連絡調整等）を補佐する業務 変更の範囲：業務上の必要により配置又は業務を変更することがある。
7	就業日	月曜日～金曜日　週５日
8	就業時間	9時30分～17時15分　1日7時間、週35時間（応相談）、所定時間外勤務あり
9	休日・休暇	土・日、祝日法に基づく休日、年末年始（12月29日～1月3日） 年次有給休暇、特別休暇、忌引休暇　等
10	給与	時間給制　1,440 円以上（経験及び能力による）
11	諸手当	通勤手当（支給要件を満たした場合）、超過勤務手当、短時間期末手当
12	社会保険等	健康保険（文部科学省共済組合）、厚生年金保険、雇用保険（法令の定めるところにより加入）
13	応募資格	1)協調性があり、積極的に業務に取り組む意欲があること 2)Word、Excel、E-mail等のパソコンの基本的な操作ができること
14	提出書類	1)履歴書（東京大学統一履歴書を以下のURLからダウンロードし作成すること。） https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html 2)職務経歴書（様式任意）
15	応募締切	書類選考の上、合格者に対し面接(11月中旬予定)を実施します。 令和８年１１月１３日(金)必着
16	書類送付先及び問い合わせ先	〒113-8657　東京都文京区弥生１－１－１ 東京大学大学院農学生命科学研究科 総務課附属施設連携・環境安全チーム 担当：細 TEL: 03-5841-5002 E-mail: forest.a@gs.mail.u-tokyo.ac.jp（[at]は@に置き換えてください） 封筒に「附属施設連携・環境安全チーム 事務補佐員　応募書類在中」と朱書し、 記録が残る方法で送付のこと。
17	特記事項	1)試用期間あり（採用日から14日間）
18	募集者名称	国立大学法人東京大学
19	その他	応募書類は返却いたしませんので、予めご了承ください。 取得した個人情報は、本人事選考以外の目的には利用しません。 東京大学は男女共同参画を推進しており、女性の積極的な応募を歓迎します。 受動喫煙防止措置の状況：敷地内禁煙（屋外に喫煙場所あり） 採用時点で、外国法人、外国政府等と個人として契約している場合や、外国政府等から金銭その他の重大な利益を得ている場合、外為法の定めにより、一定の技術の共有が制限され、結果として本学教職員としての職務の達成が困難となる可能性がある。このような場合、当該契約・利益については、職務に必要な技術の共有に支障のない範囲に留める必要がある。